RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	»Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«
Zaporedna številka JN:	NMV-09/2026
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Datum:	10.11.2026

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
II. Specifikacija
III. Priloge – Obrazci

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:
JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJA ZA PODJETNIŠTVO
ULICA KNEZA KOCLJA 22
2000 MARIBOR
matična številka: 5523362
davčna številka: 58045473
(v nadaljevanju: naročnik).

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad ali naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028**.

Z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila želi Sklad prispevati k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti podjetij iz ciljne skupine, ki delujejo na področju zdravja ter posledično k znižanju njihove stopnje umrljivosti v začetnih fazah razvoja. Zato si Sklad prizadeva s pospeševalniškim programom izboljšati znanja, spretnosti in kompetence start-up in scale-up podjetij ter drugih inovativnih MSP, pri čemer jih želi še bolj tesno povezati s ključnimi deležniki iz zdravstvenega sektorja, ki so ključni za njihov nadaljnji razvoj in rast. Sklad si tem ne le da stremi k pospeševanju razvoja in rasti posameznih podjetij, temveč si prizadeva opolnomočiti celoten inovativni zagonski ekosistem na področju zdravja in prispevati k krepitvi celotnega zdravstvenega sektorja.[1]

Pospeševalniški program se izvede za **ciljno skupino podjetij**, ki delujejo na področju zdravja oziroma na področju t. i. zdravstvenih inovacij. Ciljno skupino javnega naročila sestavljajo:

- prejemniki finančnih spodbud Sklada, in sicer P2, SK in SI-SK, pri čemer morajo imeti podjetja aktivno pogodbo s Skladom (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »portfelj Sklada«);
- inovativna zagonska podjetja, pri čemer se za inovativna zagonska podjetja štejejo tista podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18 s spremembami; v nadaljevanju ZSInv) (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »start-up podjetja«); in

[1] Pojmi 'vertikala zdravja', 'industrija zdravja' in 'zdravstveni sektor' se v razpisni dokumentaciji uporabljajo kot sopomenke za širok spekter dejavnosti in skupine podjetij, ki delujejo na področju zdravja, vse od zdravstvenih storitev, raziskav, medicinskih naprav in tehnologij, do inovacij, ki izboljšujejo zdravje in zdravstveno oskrbo. Pojmi 'zdravstvene inovacije', 'inovativna podjetja, ki delujejo na področju zdravja' in 'poslovanje v industriji zdravja' se uporabljajo kot sopomenke, ki zajemajo posamezna podjetja, osredotočena na razvoj novih in inovativnih tehnologij, izdelkov in storitev, ki izboljšujejo zdravje in zdravstveno oskrbo.

- inovativna MSP, ki bodo izbrana z javnim pozivom, ki ga bo izvedel Sklad.

Pomemben del pospeševalniškega programa je intenzivno povezovanje ciljne skupine z drugimi ključnimi deležniki, ki delujejo v zdravstvenem sektorju, tj. z regulatornimi organi, akademskimi in raziskovalnimi organizacijami, bolnišnicami in drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti, strokovnimi organizacijami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju zdravja, organizacijami podpornega okolja, investitorji ipd. Zato se te **deležnike aktivno spodbuja k sodelovanju v določenih aktivnostih pospeševalniškega programa**, kot so srečanja in konferenca ter delovni obiski v tujino, z namenom pridobivanja pomembnih vpogledov o potrebah zdravstvenega sektorja, krepitve sodelovanja in ustvarjanja novih inovacijskih priložnosti. Zdravstvene inovacije namreč ne nastajajo v izolaciji.

Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)«, ki ga izvaja Sklad iz sredstev evropske kohezijske politike. Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju od 2021 do 2027.

Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v poglavju II. Specifikacija, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu Javnih naročil.

3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Do roka za oddajo ponudb mora na naslov naročnika: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor prispeti tudi program dela, ki ga ponudnik odda v fizični obliki in ločena ovojnica z obrazcem št. 9, kot izhaja iz merila 2 (poglavje 10. - merila, merilo 2 – ustreznost in izvedljivost programa dela).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb se lahko, v primeru če elektronska komunikacijska sredstva, ki se uporabljajo za sporočanje v skladu s 37. čl. ZJN-3, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, podaljša za najmanj 5 delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji- 8.odst. 88. čl. ZJN-3 (novela ZJN-3b): elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb ali prijav; kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb ali prijav; upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku; kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe; odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

5.1 STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob roku določenemu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudbeni predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Program »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP« sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu Javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v nadaljevanju navedene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo biti podani razlogi za izključitev, kot so navedeni v nadaljevanju.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Lastno izjavo (Obrazec št. 4), kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz Lastne izjave (Obrazec št. 4). Gospodarski subjekt mora v Lastni izjavi (Obrazec št. 4) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določila glede skupne ponudbe in glede ponudbe s podizvajalci.

9.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3, kot to določa navedena določba ZJN-3 ali druga primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022). Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil[3].

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni Lastno izjavo (Obrazec št. 4) in Izjavo na podlagi sklepa Sveta EU (Obrazec št. 11).

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).
Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

[3] Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem (ob pogoju, da bo ponudnik ob ponudbi navedel, da se dela izvajajo skupaj s podizvajalci) ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Obrazec št. 4) in dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi 4. odst. 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Druga alineja 8. odst. 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

1. Gospodarski subjekt mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
- Lastna izjava (Obrazec št. 4)

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- partnerji v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;

Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

2. Gospodarski subjekt v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA:
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali BON-2.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

3. Splošni letni promet ponudnika v vsaj enem od let 2024 in 2025 mora znašati najmanj **180.000,00 EUR**. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILA:
- Lastna izjava (Obrazec št. 4)

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

4. Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati z vsaj dvema (2) ekspertoma**

(strokovnjakoma), s katerima bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila. Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj **pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc s področja spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje podjetjem pri vstopu na tuje trge ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, izkušnje s področja mednarodnega delovanja ipd.),
- Ima vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vertikale zdravja**, kot podjetnik, oseba na vodilni poziciji ali podjetniški svetovalec. To pomeni, da je ekspert ustanovil ali soustanovil podjetje, ki deluje na področju zdravja in je kot poslovodna oseba uspešno vodil podjetje; alternativno ali dodatno ima lahko ekspert izkušnje na izvršnih in vodstvenih pozicijah znotraj zrelih podjetij ali organizacij, ki delujejo na področju zdravja, kjer je bil posameznik odgovoren za strateško odločanje in vodenje projektov, povezanih z zdravjem; alternativno ali dodatno ima ekspert lahko specializirane svetovalne izkušnje, osredotočene na razvoj in podporo zdravstvenih podjetij, vključno s svetovanjem o strategijah rasti, inovacijah, poslovnem razvoju in financiranju.

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov oz. strokovnjak <u>ni zaposlen</u> (po pogodbi o zaposlitvi) pri <u>ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu</u> mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, nov kader pa mora izpolnjevati iste pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

<u>DOKAZILA:</u>

- Izjava o ekspertni skupini ponudnika (Obrazec št. 7)
- Dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom, partnerjem v skupnem nastopu ali priglašenim podizvajalcem (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Reference

5. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, in sicer, **ponudnik mora predložiti najmanj**:

A. **tri (3) reference**, ki izkazujejo, da je **v zadnjih petih (5) letih,** šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **izvedel najmanj tri (3) skupinske izobraževalne programe** (predavanja, delavnice, posveti, konference ipd.) **s področja podjetništva v zdravstvu**, katerih se je udeležilo vsaj deset (10) podjetij;

B. **tri (3) reference**, ki izkazujejo, da je **v zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **izvedel najmanj tri (3) svetovanja inovativnim MSP podjetjem pri pripravi pred-klinične študije ali sorodne študije (študija izvedljivosti, študija vrednotenja zdravstvenih tehnologij)**;

C. **deset (10) svetovalnih referenc**, ki izkazujejo, da je **v zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, svetoval **vsaj desetim (10) inovativnim MSP**, ki delujejo na področju zdravja.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (velja za referenčni pogoj iz točke A prejšnjega odstavka), tj. naročnik bo kot eno referenco upošteval en dogodek, ki predstavlja zaključeno celoto (tudi če se je npr. izvajal več dni ali na več lokacijah ali za večje število MSP kot je zahtevano), izvedenega za enega naročnika oz. več naročnikov če je šlo za skupno naročilo dogodka.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).

DOKAZILA:

- Seznam referenčnih projektov (Obrazec št. 6)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, katerih reference so priglašene ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	40
2	Ustreznost in izvedljivost programa dela	30

3	Dodatno število članov projektne skupine	20
4	Število podpisanih izjav o interesu za sodelovanje v aktivnostih pospeševalniškega programa	10
	SKUPAJ	100

V okviru merila 1 (Cena) se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno storitve brez DDV po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **40 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

Tc=40 x (Cmin/Cpon)

Tc= število točk na podlagi cene storitve
Cmin= najnižja ponujena cena storitve
Cpon= cena posameznega ponudnika storitve
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

V okviru ostalih meril (2 – 4) bo točkovana kakovost pripravljene ponudbe za izvedbo javnega naročila, pri čemer je najvišje število točk iz posameznega merila navedeno v spodnji tabeli.

2. Ustreznost in izvedljivost programa dela • Ponudnik, ki je program dela odlično predstavil, pri čemer so aktivnosti podrobno opredeljene, se dobro povezujejo ter so realno načrtovane, z veliko dodane vrednosti in kažejo na popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme trideset (30) točk, • Ponudnik, ki je program dela zelo dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti dobro opredeljene, se dobro povezujejo in so realno načrtovane, z nekaj dodane vrednosti in kažejo razumevanje zahtev naročnika, prejme dvajset (20) točk, • Ponudnik, ki je program dela dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti sprejemljivo opredeljene, se sprejemljivo povezujejo ter so še vedno realno načrtovane, vendar brez dodane vrednosti in kažejo osnovno razumevanje zahtev naročnika, prejme deset (10) točk, • Ponudnik, ki je program dela zadostno predstavil, večinoma na podlagi prepisanih zahtev naročnika, pri čemer nekatere aktivnosti celo onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, bi pa z manjšimi popravki bila izvedba javnega naročila mogoča, prejme pet (5) točk. • Ponudnik, ki je oddal zelo slab program dela, s številnimi pomanjkljivostmi, pri čemer se večina načrtovanih aktivnosti ne povezuje, prav tako načrtovane aktivnosti onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, prejme nič (0) točk. **Šteje se, da je program dela zelo slab tudi, <u>če ne vsebuje vseh sestavin</u>, navedenih v naslednjem odstavku (odstavek: dokazila), ponudnik pa prejme nič (0) točk.**	do 30

DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži program dela za aktivnosti navedene v javnem naročilu (največ 3.000 besed). Program dela vključuje naslednje sestavine: opredeljeno poslanstvo projekta, temeljito definirana vsebinska in tehnična izhodišča za posamezno aktivnost (npr. konkretni predlogi za program usposabljanja ipd.), razdelan okvirni terminski plan, komunikacijski plan, delitev odgovornosti v timu, pravila delovanja tima, seznam tveganj ter orodja in tehnike planiranja in kontrole izvajanja aktivnosti. **Če program dela ne vsebuje vseh navedenih sestavin, prejme nič (0) točk.** **Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s programom dela:** Program dela ponudniki oddajo v fizični obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam), ki mora prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela in samega Programa dela ne sme biti razviden ponudnik. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predložijo Obrazec št. 9, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe. V kolikor ponudnik **ne bo oddal Programa dela v ločeni ovojnici**, ampak na način da bo iz Programa dela razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik **pri Merilu 2 prejel 0 točk**, saj bo naročnik štel, kot da Programa dela ne ponuja.	
3. Dodatno število članov projektne skupine **Število ekspertov (strokovnjakov), ki bodo sodelovali v ekspertni skupini ponudnika, ki:** • **Imajo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanjem korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje podjetjem pri vstopu na tuje trge ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, izkušnje s področja mednarodnega delovanja ipd.), • **Imajo vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vertikale zdravja**, kot podjetnik, oseba na vodilni poziciji ali podjetniški svetovalec. To pomeni, da je ekspert ustanovil ali soustanovil podjetje, ki deluje na področju zdravja in je kot poslovodna oseba uspešno vodil podjetje; alternativno ali dodatno ima lahko ekspert izkušnje na izvršnih in vodstvenih pozicijah znotraj zrelih podjetij ali organizacij, ki delujejo na področju zdravja, kjer je bil posameznik odgovoren za strateško odločanje in vodenje projektov, povezanih z zdravjem; alternativno ali dodatno ima ekspert lahko specializirane svetovalne izkušnje, osredotočene	do 20

na razvoj in podporo zdravstvenih podjetij, vključno s svetovanjem o strategijah rasti, inovacijah, poslovnem razvoju in financiranju. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil pet (5) ali več ekspertov, prejme dvajset (20) točk. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil štiri (4) eksperte, prejme deset (10) točk. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil tri (3) eksperte, prejme pet (5) točk. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil dva (2) eksperta prejme nič (0) točk. Število kadra iz prejšnjega odstavka vključuje tudi osebe, ki so nominirane za izpolnjevanja kadrovskega pogoja iz točke 9.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti. DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži Izjava o ekspertni skupini ponudnika (Obrazec št. 7) in dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom ali s partnerjem v skupnem nastopu ali s priglašenim podizvajalcem (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje). Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.	
4. Število podpisanih izjav o interesu za sodelovanje v aktivnostih pospeševalniškega programa (tj. na dogodkih in v smislu povezovanja s start-up in scale-up podjetji, vključenimi v pospeševalniški program) **s strani deležnikov, ki delujejo v zdravstvenem sektorju**, kot so regulatornimi organi, akademskimi in raziskovalnimi organizacijami, bolnišnice in drugi izvajalci zdravstvene dejavnosti, strokovnimi organizacijami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju zdravja, organizacijami podpornega okolja, investitorji ipd. • Ponudnik, ki je priložil več kot deset (10) izjav o interesu o sodelovanju s strani akterjev/deležnikov na področju zdravja, prejme deset (10) točk. • Ponudnik, ki je priložil od pet (5) do vključno deset (10) izjav o interesu o sodelovanju s strani akterjev/deležnikov na področju zdravja, prejme pet (5) točk. • Ponudnik, ki je priložil od vključno dveh (2) do vključno štiri (4) izjave o interesu o sodelovanju s strani akterjev/deležnikov na področju zdravja, prejme tri (3) točke. • Ponudnik, ki je priložil eno (1) izjavo o interesu o sodelovanju s strani akterjev/deležnikov na področju zdravja, prejme eno (1) točko. • Ponudnik, ki ni priložil nobene izjave o interesu o sodelovanju s strani akterjev/deležnikov na področju zdravja, prejme nič (0) točk.	do 10

DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži podpisano izjavo deležnika o interesu za sodelovanje (Obrazec št. 10), ki vključuje podatke o organizaciji ter utemeljitev, da gre za akterja/deležnika na področju zdravja.	

V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegli enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika, kamor bodo povabljeni tudi predstavniki ponudnikov z enakim številom točk. Izbrana bo ponudba, kjer bo izžrebana nižja številka. Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- OBRAZEC 1 – PONUDBA
- OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN
- OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH
- OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)
- OBRAZEC 5 (a) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV
- OBRAZEC 5 (b) – IZJAVA PODIZVAJALCA
- OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA
- OBRAZEC 7 – IZJAVA O EKSPERTNI SKUPINI
- OBRAZEC 8 – PROGRAM DELA
- OBRAZEC 9 – IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PROGRAM DELA
- OBRAZEC 10 – IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE V AKTIVNOSTIH POSPEŠEVALNIŠKEGA PROGRAMA
- OBRAZEC 11 – IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU
- OBRAZEC 12 – PARAFIRAN VZOREC POGODBE
- POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 5 MESECIH NI BIL BLOKIRAN
- DOKAZILO O DELOVNIH IZKUŠNJAH S PODROČJA SPODBUJANJA PODJETNIŠTVA,
- DOKAZILO O DELOVNIH IZKUŠNJAH V INDUSTRIJI ZDRAVJA KOT PODJETNIK, OSEBA NA VODILNI POZICIJI, SVETOVALEC ALI PODJETNIŠKI SVETOVALEC,
- DOKAZILO O IZVEDBI VSAJ TREH (3) SKUPINSKIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV S PODROČJA PODJETNIŠTVA V ZDRAVSTVU (DELAVNICE, IZOBRAŽEVANJA, MENTORIRANJA IPD.) V PRETEKLIH PETIH (5) LETIH
- DOKAZILO O IZVEDBI VSAJ TREH (3) SVETOVANJ INOVATIVNIM MSP PRI PRIPRAVI PRED-KLINIČNE ALI SORODNE ŠTUDIJE V PRETEKLIH PETIH (5) LETIH
- DOKAZILO O IZVEDBI VSAJ DESETIH (10) SVETOVANJ INOVATIVNIM MSP, KI DELUJEJO NA PODROČJU ZDRAVJA V PRETEKLIH PETIH (5) LETIH
- DOKAZILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV, SKUPAJ S KRATKIM OPISOM VSEBINE OZ. PROGRAMA
- DOKAZILO O DELOVNEM RAZMERJU STROKOVNJAKA S PONUDNIKOM, PARTNERJEM V SKUPNEM NASTOPU ALI S PRIGLAŠENIM PODIZVAJALCEM (NPR. OBRAZEC M1 – PRIJAVA V OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE)

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

11.2.1 PREDRAČUN

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.2 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz te razpisne dokumentacije, če pri posameznem pogoju ni določeno drugače.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Lastno izjavo (Obrazec št. 4) posamično in v njej navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;

- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

11.2.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi Lastno izjavo (Obrazec št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podatke iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke navedene v 3. odst. 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca pod pogoji, ki jih določa ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz tega poglavja.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

11.2.4 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

11.2.5 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku (1. odst. 36. člena ZJN-3).

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

11.2.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR in vključevati vse morebitne popuste. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

11.2.8 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe (1. odst. 86. člena ZJN-3).

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

11.2.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.10 PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

11.2.11 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršen poskus vpliva na naročnika glede izvedbe javnega naročila, razen dejanj predvidenih z ZJN-3 oz. to dokumentacijo, je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

15. SKLENITEV POGODBE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom Lastne izjave (Obrazec št. 4) ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Digitalni podpis

Podpisnik: Maja Tomanič Vidovič
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 7881A6BF00000000572D6766
Potek veljavnosti: 03. 10. 2030
Čas podpisa: 10. 11. 2026 13:13

II.

SPECIFIKACIJA

Inovativna mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), še posebej inovativna zagonska in rastoča podjetja (t. i. start-up in scale-up podjetja), ki ***delujejo na področju zdravja in zdravega načina življenja, se pri načrtovanju svoje rasti soočajo s številnimi izzivi, ki so posledica specifičnosti in kompleksnosti zdravstvenega sektorja.*** Zdravstveni sektor je eden izmed najbolj reguliranih in standardiziranih sektorjev, kjer veljajo stroge zahteve glede varnosti in kakovosti. Podjetja, ki delujejo v tem sektorju, razvijajo in tržijo rešitve, ki zahtevajo dolgotrajno testiranje, poglobljene klinične študije in pridobitev certifikatov, kar bistveno podaljša njihove razvojne in investicijske cikle. Poleg tega so njihovi kupci pogosto izvajalci (javnih) zdravstvenih storitev, kjer so postopki odločanja kompleksni, cikli nabave dolgi in proračunska sredstva omejena, kar pa močno vpliva na dinamiko na trgu.

Poleg že omenjenih izzivov so ta podjetja soočena z izjemno specifičnim in pogosto zelo razdrobljenim ekosistemom, kjer je tesno sodelovanje med različnimi deležniki ključnega pomena za uspeh. Veriga vrednosti v zdravstvenem sektorju je zelo kompleksna in vključuje številne vmesne deležnike, kot so regulativni organi, akademske in raziskovalne organizacije, zdravstvene ustanove, nevladne organizacije, končni uporabniki (pacienti, zdravstveno osebje itd.), do katerih start-up in scale-up podjetja ter druga inovativna MSP pogosto težko dostopajo, saj ti akterji delujejo znotraj lastnih specifičnih pravil in postopkov, ki otežujejo neposreden vstop v njihove strukture.

Dolgoročna rast in konkurenčnost MSP temeljita na ***šestih medsebojno povezanih pogojih***: pravem in preverjenem produktu, dostopu do dovolj velikega mednarodnega trga s strateškimi kupci, izkušeni in ambiciozni ekipi, strateških razvojnih partnerjih, ustreznem kapitalu ob pravem času ter spodbudni zakonodaji in predvidljivem poslovnem okolju. Pri podjetjih na področju zdravja so vrzeli pri teh pogojih še posebej izrazite: produkt je treba preveriti v realnem zdravstvenem okolju in z dokazi o njegovi varnosti in učinkovitosti, dostop do trga je odvisen od poznavanja regulatornih zahtev ter sistemov nabave in financiranja zdravstvenih storitev doma in v tujini, ključni razvojni partnerji so podjetjem težko dostopni, investitorji pa zaradi dolgih razvojnih ciklov in regulatornih tveganj pričakujejo višjo stopnjo dokazane zrelosti rešitev. Ker se pomen posameznih pogojev spreminja z razvojno fazo podjetja, je vrzeli treba pravočasno zaznati in se nanje usklajeno odzvati.

Zaradi vseh navedenih izzivov potrebujejo start-up in scale-up podjetja ter druga inovativna MSP, ki delujejo na področju zdravja in zdravega načina življenja***, njim prilagojeno in individualizirano podporo, ki je usmerjena v specifike poslovanja v zdravstvenem sektorju.*** Zagotavljanje ciljno usmerjene podpore tovrstnim start-up in scale-up podjetjem ter drugim inovativnim MSP je pomembno tudi zato, ker je zdravje ena izmed ključnih prioritet Evropske unije in Republike Slovenije (v povezavi s S5), zdravje – medicina pa je tudi eno izmed osmih prednostnih razvojnih področij Sklada. Zdravstvene inovacije imajo namreč potencial, da pomembno prispevajo k reševanju največjih družbenih izzivov, kot so staranje prebivalstva, nalezljive bolezni in izboljšanje kakovosti življenja. Takšna podpora ne le da omogoča razvoj prebojnih rešitev, ampak tudi krepi celoten zdravstveni ekosistem in spodbuja trajnostni razvoj družbe kot celote.

Sklad je osrednji finančni sklad za podporo MSP-jem, zagonskim in rastočim (start-up in scale-up) podjetjem, ki svojo vlogo vse bolj usmerja od zagotavljanja posameznih finančnih virov k

celovitemu spodbujanju investicij, inovativnosti, rasti in internacionalizacije podjetij. K izpolnjevanju potreb podjetij prispeva s ***tremi povezanimi oblikami podpore***: s finančnimi spodbudami, ki izboljšujejo dostop do financiranja in mobilizirajo zasebni kapital, z vsebinskimi spodbudami, ki krepijo kompetence, poslovne modele ter pripravljenost podjetij za investiranje in rast, ter z razvojnimi partnerstvi, ki podjetja povezujejo z raziskovalci, eksperti, večjimi podjetji, mednarodnimi kupci, financerji in oblikovalci politik. Namen te podpore je podjetjem omogočiti hitrejšo pot od dobre ideje in znanja do izvedene naložbe, trga in rasti ter jim pomagati, da uspejo iz Slovenije v Evropo in svet.

Vertikalni pospeševalniški program na področju zdravja te oblike podpore povezuje okoli konkretnih razvojnih potreb podjetij iz ciljne skupine. Sklad si je v svojem Strateškem programu za obdobje 2024–2030 zastavil cilj, da za vsako prednostno razvojno področje vzpostavi pospeševalnik, ki upošteva vsaj enega od štirih trajnostnih vidikov (zeleno, digitalno, krožno, družbeno koristno). Pospeševalnik na področju zdravja je eden od že vzpostavljenih vertikalnih pospeševalnikov Sklada, s tem javnim naročilom pa Sklad nadaljuje njegovo izvajanje. Program uresničuje tudi usmeritev Sklada, da financira programe usposabljanja in povezovanja MSP-jev, zagonskih in rastočih podjetij na prednostnih razvojnih področjih ter druge aktivnosti za večjo povezanost zagonskega ekosistema in višjo prebojnost visokotehnoloških projektov.

Predmet javnega naročila je **Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028**.

Z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, želi Sklad prispevati k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti podjetij iz ciljne skupine, ki delujejo na področju zdravja in zdravega načina življenja, ter posledično k znižanju njihove stopnje umrljivosti v začetnih fazah razvoja. Zato si Sklad prizadeva s pospeševalniškim programom izboljšati znanja, spretnosti in kompetence start-up in scale-up podjetij ter drugih inovativnih MSP, pri čemer jih želi še bolj tesno povezati s ključnimi deležniki iz zdravstvenega sektorja, ki so ključni za njihov nadaljnji razvoj in rast. S tem Sklad ne stremi le k pospeševanju razvoja in rasti posameznih podjetij, temveč si prizadeva opolnomočiti celoten inovativni zagonski ekosistem na področju zdravja in prispevati k krepitvi celotnega zdravstvenega sektorja.

Pospeševalniški program se izvede za ciljno skupino podjetij, ki delujejo na področju zdravja in zdravega načina življenja oziroma t. i. zdravstvenih inovacij. Ciljno skupino javnega naročila sestavljajo:

- prejemniki finančnih spodbud Sklada, in sicer P2, SK in SI-SK, pri čemer morajo imeti podjetja aktivno pogodbo s Skladom (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »portfelj Sklada«);
- inovativna zagonska podjetja, pri čemer se za inovativna zagonska podjetja štejejo tista podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18 s spremembami; v nadaljevanju ZSInv) (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »start-up podjetja«); in
- inovativna MSP, ki bodo izbrana z javnim pozivom, ki ga bo izvedel Sklad.

Pomemben del pospeševalniškega programa je ***intenzivno povezovanje ciljne skupine z drugimi ključnimi deležniki,*** ki delujejo v zdravstvenem sektorju, tj. z regulatornimi organi, akademskimi in raziskovalnimi organizacijami, bolnišnicami in drugimi izvajalci zdravstvene

dejavnosti, strokovnimi organizacijami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju zdravja, organizacijami podpornega okolja, investitorji ipd. Zato se te deležnike aktivno spodbuja k sodelovanju v določenih aktivnostih pospeševalniškega programa, kot so neformalna srečanja in konference ter delovni obiski, z namenom pridobivanja pomembnih vpogledov o potrebah zdravstvenega sektorja, krepitve sodelovanja in ustvarjanja novih inovacijskih priložnosti. Zdravstvene inovacije namreč ne nastajajo v izolaciji.

Aktivnosti pospeševalniškega programa so zasnovane tako, da naslavljajo opisane vrzeli podjetij iz ciljne skupine:

- individualno ekspertno svetovanje podjetju pomaga oceniti inovacijo, opredeliti razvojno pot in pripraviti individualni načrt razvoja ter ga podpre pri iskanju virov financiranja in razvojnih partnerjev;
- izobraževalne delavnice krepijo specifična znanja in kompetence za poslovanje v industriji zdravja;
- neformalna srečanja ključnih deležnikov in konferenca podjetja povezujejo z zdravstvenimi ustanovami, akademskimi in raziskovalnimi organizacijami, investitorji in drugimi razvojnimi partnerji;
- podpora pri izvajanju predkliničnih ali sorodnih študij ter piloti v zdravstvenem okolju podjetjem omogočajo preverjanje njihovih rešitev v realnem okolju;
- mednarodna študijska obiska podjetjem odpirata dostop do mednarodnih mrež, partnerjev in trgov.

Sklad pri zasnovi svojih ukrepov izhaja iz vprašanj ZAKAJ – KAJ – KAKO ter načel TRANSPARENTNO – PREGLEDNO – ENOSTAVNO. Pospeševalniški program je zato usmerjen v konkretne rezultate in učinke za podjetja, pri čemer Sklad stremi k temu, da sodelovanje v programu podjetij ne obremenjuje z nepotrebno administracijo in da lahko svoj čas namenijo razvoju, inovacijam in trgu.

Zahtevano je izvajanje aktivnosti javnega naročila po konceptu enotne vstopne točke, ki zagotavlja vsebinsko povezano in usklajeno izvajanje vseh aktivnosti pospeševalniškega programa ter inovativnim podjetjem v zdravstvu omogoča celovito, kontinuirano in njihovim razvojnim potrebam prilagojeno podporo. Kot del koncepta enotne vstopne točke mora biti za čas izvajanja javnega naročila jasno komunicirana in izpostavljena oseba s strani izvajalca javnega naročila, ki zagotavlja prvi stik z zainteresiranimi podjetji.

V okviru koncepta enotne vstopne točke se podjetjem, ki potrebujejo celostno in sistematično podporo, zagotovi uvodna individualna obravnava v okviru ekspertnega svetovanja (aktivnost 1 specifikacije javnega naročila), namenjena oceni razvojnega potenciala inovacije, opredelitvi razvojne poti in usmerjanju v ustrezne aktivnosti programa. Izvajalec po potrebi spremlja napredek podjetij pri doseganju razvojnih ciljev ter zagotavlja usklajeno podporo pri njihovem uresničevanju.

Cilj takšnega pristopa je doseganje konkretnih razvojnih rezultatov, kot so pilotni projekti, nova partnerstva, pridobljena sredstva in vstop na trg, ter ustrezna promocija podprtih podjetij in njihovih inovacij. Podjetja se lahko v posamezne aktivnosti programa vključujejo tudi samostojno, brez sistematične individualne obravnave, kjer je to smotrno, ne glede na to pa mora izvajalec

stremeti k izvedbi čim večjega števila sistematične podpore inovativnim MSP v zdravstvu.

Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)«, ki ga izvaja Sklad iz sredstev evropske kohezijske politike.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Ponudba mora vsebovati izvedbo naslednjih aktivnosti:

1. Individualno ekspertno svetovanje inovativnim MSP na področju poslovanja v industriji zdravja

Zainteresiranim podjetjem iz ciljne skupine izvajalec zagotovi individualno ekspertno svetovanje. Svetovanje vključuje začetno oceno inovacije, opredelitev razvojne poti, pripravo individualnega načrta razvoja in podpore ter konkretno strokovno pomoč pri uresničevanju razvojnih ciljev podjetja.

Izvajalec za posamezno podjetje zagotovi uvodno individualno svetovanje v predvidenem trajanju dveh (2) ur, v okviru katerega na standardiziran način skupaj s podjetjem oceni inovacijo, njeno razvojno in tržno zrelost, ključne konkurenčne prednosti, razvojne izzive ter potencial za nadaljnji razvoj in komercializacijo. Na tej podlagi pripravi individualni načrt razvoja in podpore, ki vključuje izris razvojne poti inovacije od trenutnega stanja do ključnih razvojnih mejnikov, kot so izvedba pilotnega preizkusa, validacija produkta, uvedba v zdravstveno okolje, pridobitev financiranja oziroma vstop na trg. Načrt opredeljuje prednostne cilje, potrebne aktivnosti, okvirno časovnico, ključna partnerstva in predvidene oblike strokovne podpore.

Na podlagi ugotovljenih potreb izvajalec podjetju zagotavlja ekspertno svetovanje na področju razvoja poslovnega modela, razvoja in komercializacije inovativnih produktov, načrtovanja pilotnih projektov, razumevanja zahtev zdravstvenega sektorja, oblikovanja razvojnih partnerstev ter drugih specifičnih razvojnih in poslovnih izzivov. Podjetje po potrebi usmeri tudi v druge aktivnosti, ki se izvajajo v okviru tega javnega naročila, kot so delavnice, mentoriranja, podpora pri pilotnih oziroma predkliničnih študijah in promocijske aktivnosti.

Svetovanje vključuje tudi podporo pri opredelitvi finančnih potreb in iskanju ustreznih možnosti financiranja glede na razvojno fazo podjetja. Izvajalec obravnava nacionalne in evropske razpise, finančne spodbude Sklada, druge podporne programe ter možnosti povezovanja z investitorji. Podjetju pomaga pri izbiri ustreznih razpisov, preverjanju skladnosti projektne zamisli z razpisnimi zahtevami, oblikovanju projektnih ciljev ipd. Posebna pozornost se nameni prijavam na razpise in programe Evropske unije.

Izvajalec podjetjem zagotavlja tudi podporo pri povezovanju z ustreznimi strokovnjaki, zdravstvenimi ustanovami, raziskovalnimi organizacijami, laboratoriji, investitorji ter drugimi razvojnimi in poslovnimi partnerji. Povezovanje je usmerjeno v uresničevanje konkretnih razvojnih ciljev, zlasti izvedbo pilotnih projektov, preverjanje inovacij v relevantnem okolju, pridobivanje finančnih virov in vzpostavljanje razvojnih partnerstev. Izvajalec po potrebi organizira ciljna srečanja, vzpostavlja ustrezne kontakte in spremlja dogovorjene nadaljnje korake.

V okviru individualnega svetovanja izvajalec spremlja tudi napredek podjetja pri doseganju zastavljenih razvojnih ciljev, pri čemer se spremljanje pri podjetjih, vključenih v daljše obdobje podpore, praviloma izvaja na četrtletni ravni. Glede na dosežene rezultate in ugotovljene ovire po potrebi posodobi individualni razvojni načrt ter podjetje usmeri v dodatne oblike podpore. Za podjetja, ki prejmejo takšno sistematično podporo se zagotovi tudi ustrezna promocija, kot ključen rezultat pospeševalniškega programa.

Izvajalec pripravi enoten obrazec za oceno inovacije in individualni načrt razvoja ter podpore, ki ga pred uporabo uskladi z naročnikom. Obrazec vključuje najmanj osnovne podatke o podjetju in inovaciji, oceno razvojne zrelosti, prikaz razvojne poti s ključnimi mejniki in časovnico, opredelitev razvojnih ciljev, predvidene aktivnosti in oblike podpore ter evidenco izvedenega svetovanja, doseženih rezultatov in nadaljnjih korakov. O izvedenem svetovanju se pripravijo kratki zapisniki skladno s prilogo k pogodbi.

Individualno ekspertno svetovanje lahko izvajajo tako start-up svetovalci, specializirani za področje zdravja, kot strokovnjaki s specifičnimi znanji na področju zdravja, kot so zdravniki, vodilni delavci v zdravstvu in drugi relevantni strokovnjaki.

Izvajalec zagotovi skupno kvoto tristo (300) svetovalnih ur, pri čemer je posamezno podjetje lahko deležno od petih (5) do štirideset (40) individualnih svetovalnih ur. Predvideno število ur se opredeli in utemelji v individualnem načrtu podpore glede na razvojne potrebe podjetja. V navedeni obseg se štejejo uvodno svetovanje, priprava in posodabljanje razvojnega načrta, neposredno ekspertno svetovanje, spremljanje napredka ter individualno povezovanje z relevantnimi deležniki.

2. Izvedba šestih (6) izobraževalnih delavnic na področju zdravstvenih inovacij

Izvajalec zagotovi zasnovo, organizacijo, izvedbo in promocijo šestih (6) intenzivnih izobraževalnih delavnic oziroma usposabljanj (treningov) specializiranih za podjetja iz ciljne skupine, ki delujejo na področju zdravja oz. zdravstvenih inovacij. Namen vsakega posameznega izobraževanja je, da podjetja v kratkem času pridobijo specifično znanje o poslovanju v industriji zdravja iz različnih podjetniško-poslovnih in tehnično-tehnoloških vidikov.

Vsako posamezno izobraževanje se izvede na izbrane teme, povezane s poslovanjem v industriji zdravja, kot npr.:

- specifike poslovanja v industriji zdravja;
- največji izzivi pri poslovanju v industriji zdravja;
- regulativa za podjetniško udejstvovanje na področju zdravja in certificiranje;
- upravljanje dobaviteljske mreže v industriji zdravja;
- organizacija proizvodnje in upravljanje s kakovostjo;
- vodenje razvoja novih produktov;
- vstop na globalni trg, kapitalske potrebe ter zagotovitev financiranja;
- pregled EU projektov in iniciativ, vključno s pridobivanjem EU sredstev;
- druge sorodne tematike;

Vsako od šestih (6) izobraževanj velja kot samostojni dogodek. Vsako posamezno izobraževanje mora biti izvedeno na naslednji način:

- Posamezno izobraževanje mora biti izvedeno vsaj v obsegu štirih (4) ur.
- Temo vsakega izobraževanja mora predhodno potrditi naročnik.
- Izobraževanje mora biti izvedeno s strani izkušenega strokovnjaka, ki ima poglobljeno znanje s področja poslovanja v industriji zdravja ali s področja zdravstvenega sektorja kot takšnega.
- Posameznega izobraževanja se mora udeležiti od osem (8) do dvanajst (12) podjetij iz ciljne skupine, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje.
- Izobraževanja se izvedejo v živo, v Republiki Sloveniji.
- Izvajalec mora na izobraževanjih zagotoviti poleg skupinskega dela tudi individualno obravnavo izzivov udeleženih podjetij, s katerimi se srečujejo pri poslovanju v industriji zdravja.
- Izvajalec mora na vsakem izobraževalnem srečanju zagotoviti mreženje in druženje med podjetji po končanem uradnem delu programa.
- Izvajalec za izobraževalne delavnice zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve in prigrizkov med odmori.
- Izvajalec Skladu omogoči, da na treningu sodeluje z uvodnim nagovorom ali kratko predstavitvijo.

Izvajalec izobraževanja smiselno razporedi skozi celotno obdobje trajanje programa glede na potrebe podjetij.

Glede na to, da so izobraževalne delavnice namenjene zgolj ciljni skupini, izvajalec zagotovi individualna povabila na izobraževanja. Prav tako se dogodek najavi na portalu Zdravje Plus[4], ki ga ciljna skupina redno spremlja in obiskuje, dogodek pa se lahko promovira tudi po drugih kanalih.

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo iz vsakega izobraževanja (povzetek glavnih usmeritev in spoznanj, kratek intervju s predavateljem,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus.

Izvajalec najavo izobraževanja in reportažo pravočasno posreduje naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih s strani naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Opomba: Izobraževalne delavnice se izvedejo le v primeru, da se med izvajanjem pospeševalniškega programa pokaže izražena potreba podjetij iz ciljne skupine. Izvedbo posamezne delavnice mora predhodno potrditi naročnik.

3. Organizacija petih (5) neformalnih srečanj ključnih deležnikov, ki delujejo v industriji zdravja

Izvajalec zagotovi zasnovo, izvedbo in promocijo petih (5) neformalnih srečanj deležnikov, ki delujejo v industriji zdravja, in sicer ciljne skupine, drugih inovativnih MSP, velikih podjetij in

---

[4] Zdravje Plus je spletni portal Slovenskega podjetniškega Sklada namenjen promociji inovacij v zdravstvu ter povezovanju ključnih deležnikov, dostopen na https://zdravje.podjetniskisklad.si/sl/.

korporacij, ekspertnih svetovalcev, investitorjev, raziskovalcev in akademikov, izvajalcev zdravstvene dejavnosti itd. Namen srečanj je spodbujanje povezovanja in sodelovanja med različnimi deležniki v industriji zdravja, še posebej ciljne skupine in krepitev skupnosti oz. ekosistema, ki lahko sodeluje pri razvoju inovativnih rešitev.

Posamezno srečanje mora biti izvedeno na naslednji način:

- Vsako srečanje mora imeti določeno izbrano temo, npr. intervju z uspešnim podjetnikom na področju zdravja, predavanje ali razprava (npr. okrogla miza) na določene aktualne tematike s področja zdravja – npr. regulativa, viri financiranja, sodelovanje ekosistema, novosti v zdravstvu, nove tehnologije ipd.
- Srečanja se izvedejo v živo, v Republiki Sloveniji, v skupnem obsegu najmanj tri (3) ure;
- Na željo izvajalca in ob predhodni odobritvi Sklada se lahko največ dve (2) srečanji izvedeta tudi v tujini (npr. Avstrija, Hrvaška);
- Na srečanja se vključuje tudi izvajalce zdravstvene dejavnosti, vključno z zdravniki;
- Vsakega srečanja se mora udeležiti najmanj petnajst (15) udeležencev;
- Izvajalec mora na srečanju zagotoviti mreženje in druženje med podjetji po končanem uradnem delu programa;
- Izvajalec za srečanje zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve in prigrizkov;
- Izvajalec Skladu omogoči, da na srečanjih sodeluje z uvodnim nagovorom ali kratko predstavitvijo ter z drugimi promocijskimi aktivnostmi.

Izvajalec zagotovi ustrezno promocijo vsakega posameznega neformalnega srečanja preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok,…) ter drugih relevantnih medijev, vključno z mediji, ki že naslavljajo deležnike v zdravstvu (npr. e-poštne liste Zdravstvenih zavodov Slovenije, Strokovnega združenja izvajalcev zdravstvene in babiške nege,…).

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo / PR sporočilo iz vsakega neformalnega srečanja (povzetek glavnih usmeritev in spoznanj, kratek intervju z gosti,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus. Izvajalec najavo dogodka, reportažo ter druge promocijske materiale pravočasno posreduje naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Izvajalec neformalna srečanja smiselno razporedi skozi celotno obdobje trajanje programa, pri čemer prvo neformalno srečanje organizira kot »kick-off« programa, kjer se predstavijo vse planirane aktivnosti po javnem naročilu. Program vsakega posameznega srečanja se pošlje v pregled in potrditev Skladu vsaj tri (3) tedne pred izvedbo.

4. Organizacija večje konference na področju podjetništva v vertikali zdravja

Izvajalec zagotovi zasnovo, izvedbo in promocijo večje konference na področju podjetništva v vertikali zdravja, pri čemer mora konferenca vključevati tudi investicijsko komponento, tj. v smislu posebnega poudarka na vlaganje v start-up, scale-up in inovativna zagonska podjetja, ki delujejo

na področju zdravja ter zagotovitve predstavitve podjetij, ki delujejo na področju zdravja pred investitorji. Namen konference je promocija podjetništva v vertikali zdravja ter promocija pospeševalniškega programa in drugih aktivnosti spodbujanja podjetništva na področju zdravja v sklopu tega javnega naročila, prav tako pa povezovanje podjetij iz ciljne skupine z investitorji in potencialnimi kupci njihovih produktov.

Na konferenci se promovirajo tako podjetja podprta s strani Sklada na področju zdravja, kot tudi vsi finančni produkti Sklada, ki so namenjeni podjetjem v zgodnji fazi rasti. Na konferenco se vabi tudi ciljno skupino po tem javnem naročilu ter se podjetja Sklada povezuje z investitorji.

Konferenca mora biti izvedena na naslednji način:
- Trajati mora vsaj en dan v obsegu osem (8) ur;
- Vključevati mora program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma, pri čemer imajo vsi podjetniške izkušnje na področju zdravja;
- Vključevati mora t. i. demo dan v obliki predstavitve vsaj petih (5) podjetij iz ciljne skupine ter privabiti vsaj deset (10) investitorjev, ki jih zanima investiranje v sektor zdravja;
- Pritegniti vsaj sedemdeset (70) udeležencev, ki poslujejo ali jih zanima poslovanje v sektorju zdravja;
- Izvajalec mora na konferenci zagotoviti možnost kratkih ena-na-ena srečanj med različnimi deležniki, še posebej med podjetji iz ciljne skupine in investitorji oziroma drugimi deležniki;
- Izvajalec mora na konferenci zagotoviti mreženje in druženje med deležniki med odmori;
- Izvajalec za konferenco zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve in prigrizkov med odmori;
- Izvajalec Skladu omogoči, da na konferenci sodeluje z uvodnim nagovorom ter z drugimi promocijskimi aktivnostmi;

Konferenca je lahko organizirana samostojno ali kot del drugega večjega dogodka (npr. kongresa, konference) na področju spodbujanja zdravstvenih inovacij, tj. zaradi večje odmevnosti in medijske pokritosti, dostopa do širšega omrežja deležnikov s področja zdravstvenih inovacij ipd. V kolikor je konferenca organizirana v okviru drugega večjega dogodka, mora izvajalec zagotoviti, da je le-ta jasno ločena od preostalega dogajanja na dogodku, tako v programskem in organizacijskem kot tudi finančnem smislu.

Izvajalec zagotovi ustrezno promocijo konference preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok,…) ter drugih relevantnih medijev, vključno z mediji, ki že naslavljajo deležnike v zdravstvu (npr. e-poštne liste Zdravstvenih zavodov Slovenije, Strokovnega združenja izvajalcev zdravstvene in babiške nege,…). Izvajalec zagotovi vsaj deset (10) tovrstnih promocijskih objav dogodka.

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo iz konference (povzetek glavnih usmeritev in spoznanj, kratek intervju s katerim izmed govorcev na konferenci,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus.

Izvajalec najavo konference, reportažo ter druge promocijske materiale pravočasno posreduje

naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Program konference se pošlje v pregled in potrditev Skladu vsaj šest (6) tednov pred konferenco.

5. Zagotavljanje podpore pri izvajanju pred-kliničnih ali sorodnih študijah

Pred-klinične študije so ključna faza v razvoju zdravil, medicinskih pripomočkov ter drugih terapevtskih in diagnostičnih rešitev, ki omogočajo temeljito preučevanje učinkovitosti in varnosti novih rešitev preden se te testirajo na ljudeh.

Pred-klinične študije vključujejo laboratorijsko testiranje in druge vrste testiranj, z namenom preverjanja, ali je nova rešitev potencialno varna in učinkovita. V pred-kliničnih študijah skušamo razumeti možne stranske učinke, optimalno doziranje in druge ključne parametre za oblikovanje kasnejše klinične študije. Pred-klinične študije so ključne za zmanjševanje tveganj in povečanje možnosti za uspeh novih rešitev v kasnejših fazah razvoja.

Izvajalec zagotovi ciljni skupini ekspertno svetovanje pri načrtovanju in izvedbi pred-kliničnih študij, vključno z izbiro relevantnih modelov, metodologijo in interpretacijo rezultatov. Prav tako se zagotovi podporo pri razumevanju in navigaciji regulatornih zahtev za pred-klinične študije ter pri pripravi dokumentacije in pospešitvi procesa pridobivanja potrebnih dovoljenj.

V sklopu svetovanja se prav tako skuša zagotoviti dostop do laboratorijev, raziskovalnih in drugih zdravstvenih institucij, ki lahko izvajajo potrebne študije v skladu z najvišjimi standardi kakovosti.

Izvajalec lahko zagotovi tudi podporo za druge sorodne študije pred-kliničnim študijam na področju zdravja, kot so študije vrednotenja zdravstvenih tehnologij (health technology assessment – HTA) ali študije izvedljivosti.

Kot dokazilo izvedbe svetovalnih ur na področju priprave pred-kliničnih, HTA ali študij izvedljivosti je zasnova in kazalo dokumenta, ki je nastal v procesu ekspertnega svetovanja.

Izvajalec zagotovi kvoto sto petdeset (150) svetovalnih ur na področju izvajanja pred-kliničnih študij, pri čemer je posamezno podjetje lahko deležno od pet (5) do petdeset (50) individualnih svetovalnih ur. O izvedenem ekspertnem svetovanju se pripravi kratek zapisnik, skladno s prilogo k pogodbi, ki naslavlja zagotavljanje podpore pri izvajanju predkliničnih ali sorodnih študij ter priloži dokazila o nastanku dokumenta.

Izvajalec zagotovi promocijo vsakega od podjetij, ki so prejela podporo pri izvajanju pred-kliničnih ali sorodnih študijah in sicer tako, da predstavi podjetje, ki je prejelo podporo, njihovo inovacijo, vrsto podpore, dosežke in glavne preboje, lahko v obliki predstavitve, intervjuja s podjetniki ipd. Predstavitveno gradivo se distribuira preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo na portalu Zdravje Plus.

Izvajalec zagotovi vsaj tri (3) tovrstne objave v medijih, pri čemer šteje tudi objava na portalu

Zdravje Plus. Prav tako se podjetje vpiše v katalog deležnikov na portalu Zdravje Plus. Če bi takšna promocija potencialno razkrila poslovne skrivnosti, se alternativno lahko zagotovi bolj splošno predstavitev podjetja.

6. Organizacija dveh (2) mednarodnih študijskih obiskov za vertikalo zdravja v tujini – en obisk v Bruslju in en obisk v dogovorjeni državi izven Evropske unije

Izvajalec zagotovi zasnovo, organizacijo in izvedbo dveh (2) mednarodnih študijskih obiskov za vertikalo zdravja v tujini, in sicer en študijski obisk v Bruslju ter en študijski obisk v dogovorjeni državi izven Evropske unije. Natančna lokacija drugega študijskega obiska se določi v dogovoru s Skladom, pri čemer mora biti izbrana država relevantna z vidika razvoja zdravstvenih inovacij, podpornega okolja za zagonska podjetja, dostopa do razvojnih programov, investicijskega okolja ali primerov dobrih praks na področju zdravstva.

Namen študijskih obiskov je omogočiti ciljni skupini in drugim relevantnim deležnikom s področja zdravstvenih inovacij, neposreden vpogled v delovanje tujih inovacijskih sistemov za zdravstvene inovacije. Študijska obiska sta namenjena spoznavanju dobrih praks, razvojnih programov, podpornih mehanizmov, institucionalnih akterjev, investicijskih priložnosti ter prebojnih podjetij in organizacij, ki pomembno prispevajo k razvoju zdravstvenih inovacij v izbranem okolju.

Posamezni mednarodni študijski obisk mora vključevati najmanj:

- Enodnevni vsebinski program, v okviru katerega udeleženci spoznajo izbrani inovacijski sistem za zdravstvene inovacije, njegove ključne institucije, podporne programe, razvojne mehanizme in primere dobrih praks;
- Predstavitev relevantnih deležnikov iz tujega ekosistema, kot so na primer pospeševalniki, inkubatorji, grozdi, javne institucije, raziskovalne organizacije, zdravstvene ustanove, razvojne agencije, investitorji, podjetniške mreže ali drugi relevantni akterji s področja zdravstvenih inovacij;
- Predstavitev razvojnih programov in podpornih mehanizmov, ki so v izbranem okolju namenjeni spodbujanju zdravstvenih inovacij, razvoju zagonskih podjetij, prenosu tehnologij, sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami ali internacionalizaciji podjetij;
- Spoznavanje dobrih praks in prebojnih podjetij, ki delujejo na področju zdravstvenih inovacij, digitalnega zdravja, medicinskih tehnologij, biotehnologije, zdravstvenih podatkov, umetne inteligence v zdravstvu ali drugih relevantnih področij zdravja;
- Strukturirano izmenjavo znanja in izkušenj med udeleženci študijskega obiska in gostujočimi organizacijami, z možnostjo razprave o izzivih, priložnostih in možnostih sodelovanja;
- Priložnosti za vzpostavljanje mednarodnih povezav, zlasti z organizacijami, podjetji, programi ali institucijami, ki so relevantne za ciljno skupino in nadaljnji razvoj slovenskega inovacijskega ekosistema na področju zdravja.

Posamezni mednarodni študijski obisk mora biti izveden na naslednji način:

- organiziran mora biti v tujini, pri čemer se en študijski obisk izvede v Bruslju, drugi pa v dogovorjeni državi izven Evropske unije;
- trajati mora najmanj en dan, pri čemer mora vsebinski program obsegati najmanj šest (6) ur organiziranih aktivnosti; čas transporta in nastanitve, ki lahko poteka že dan pred

izvedbo programa (prihod) in dan po izvedbi programa (odhod) ne šteje kot del vsebinskega programa;
- vključevati mora skupino najmanj šestih (6) in največ petnajstih (15) udeležencev;
- posameznega obiska se morajo udeležiti vsaj tri (3) podjetja iz ciljne skupine;
- program mora biti vsebinsko prilagojen ciljni skupini in mora omogočati neposredno spoznavanje izbranega inovacijskega sistema za zdravstvene inovacije;
- izvajalec mora zagotoviti pripravo vsebinskega programa, časovnice, logistične koordinacije programa in komunikacije z vključenimi deležniki;
- izvajalec mora udeležencem pravočasno posredovati vse ključne informacije, potrebne za udeležbo na študijskem obisku, vključno s programom, lokacijami izvedbe posameznih aktivnosti, kontaktnimi informacijami in morebitnimi organizacijskimi navodili;
- izvajalec mora Skladu omogočiti vsebinsko sodelovanje pri oblikovanju programa, predlaganju relevantnih deležnikov in potrditvi končnega programa študijskega obiska;

Aktivnost zajema vse stroške, povezane z zasnovo, organizacijo, koordinacijo in izvedbo programa študijskega obiska, vključno s stroški usklajevanja z gostujočimi organizacijami, priprave programa, organizacije obiskov, koordinacije udeležencev in izvedbe vsebinskih aktivnosti. ***Stroški letalskih oziroma drugih prevoznih kart, nastanitve in prehrane udeležencev niso predmet te aktivnosti in jih krije vsak udeleženec sam***.

Od izvajalca se pričakuje, da bo en študijski obisk izvedel v letu 2027, drugega pa v letu 2028.

Izvajalec zagotovi ustrezno promocijo vsakega posameznega študijskega obiska preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok,…) ter drugih relevantnih medijev, vključno z mediji, ki že naslavljajo deležnike v zdravstvu (npr. e-poštne liste Zdravstvenih zavodov Slovenije, Strokovnega združenja izvajalcev zdravstvene in babiške nege,…).

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo iz študijskega obiska (povzetek glavnih usmeritev in spoznanj, kratek intervju z gosti,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus. Izvajalec najavo študijskega obiska, reportažo ter druge promocijske materiale pravočasno posreduje naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Program posameznega študijskega obiska se pošlje v pregled in potrditev Skladu najmanj štiri (4) tedne pred izvedbo.

Vse aktivnosti iz javnega naročila morajo biti v celoti izvedene **do 31.10.2028.**

III.

PRILOGE – OBRAZCI

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na podlagi javnega naročila, oddanega v okviru naročila male vrednosti, št. NMV-09/2026, predmet:

Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 – Zdravje Plus

se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen Obrazec št. 3.*

PONUDNIK[5]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBENA VREDNOST:

Ponudbena vrednost brez DDV[6]:	
Znesek DDV	
Ponudbena vrednost z DDV	

[5] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.
[6] Ponudnik vnese ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni.
2. Cena je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK Ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb e-JN v razdelek predračun oddajo le-ta obrazec.

Obrazec št. 2

PONUDBENI PREDRAČUN

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve, ki bodo izvedene v letu 2026, 2027 in 2028 (in sicer najkasneje v rokih določenih v poglavju II. Specifikacija) s specifikacijo cene po posameznih postavkah:

Postavka	**Ponudbena cena v EUR brez DDV**	**Ponudbena cena v EUR z DDV**
1. Individualno ekspertno svetovanje inovativnim MSP na področju poslovanja v industriji zdravja – cena za izvedenih 300 ur svetovanja		
2. Izvedba šestih (6) izobraževalnih delavnic na področju zdravstvenih inovacij		
3. Organizacija petih (5) neformalnih srečanj ključnih deležnikov, ki delujejo v industriji zdravja		
4. Organizacija večje konference na področju podjetništva v vertikali zdravja		
5. Zagotavljanje podpore pri izvajanju pred-kliničnih ali sorodnih študijah – cena za izvedenih 150 ur svetovanja		
6. Organizacija dveh (2) mednarodnih študijskih obiskov za vertikalo zdravja v tujini – en obisk v Bruslju in en obisk v dogovorjeni državi izven Evropske unije		
Skupna ponudbena cena (znesek se vpiše tudi v obrazec Ponudba)		

Opomba:

Pri postavki 1. velja ponudbena cena za 300 ur izvedenega ekspertnega svetovanja, pri postavki 5. pa za 150 ur na področju izvajanja pred-kliničnih študij. Storitve po postavkah 1. in 5. se obračunajo glede na dejansko izvedeno število ur.

Pri postavki 2. velja ponudbena cena za šest (6) izvedenih izobraževalnih delavnic. Storitve po postavki 1. se obračunajo glede na dejansko število izvedenih delavnic.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK Ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 3

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[7]

naziv gospodarskega subjekta (naziv oz. ime in priimek): _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

ID za DDV oz. davčna številka: _____

matična številka gospodarskega subjekta oz. EMŠO fizične osebe: _____

št. transakcijskega računa: _____

pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

PONUDNIK ALI PARTNER V SKUPNEM NASTOPU

[7] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

-izpolni le ponudnik in partner v skupnem nastopu, ne pa tudi podizvajalec-

JE / NI

(ustrezno obkrožite)

MSP (angl. SME)

Razlaga:

Kaj je MSP (angl. SME)? Pri razvrstitvi se upoštevajo kriteriji iz Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36), ki je v angleškem jeziku dostopno na https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en.

Katero podjetje šteje za MSP (angl. SME)?

Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja:

- *ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter*
- *katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.*

Podjetje mora izpolnjevati merilo glede števila zaposlenih, da se šteje za MSP. Lahko pa izbira, ali bo upoštevalo merilo glede prometa ali zgornjo mejo bilančne vsote. Podjetju torej ni treba izpolnjevati obeh zahtev in lahko presega eno od njiju, ne da bi to vplivalo na njegov status MSP

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 4

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik oddaja po postopku naročila male vrednosti,

izjavljamo:

1. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 ali kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča za primerljiva dejanja:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več.**

3. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

5. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh **kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

6. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

7. da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali

sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

8. smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila;

9. so podatki, podani v ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;

10. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež;

11. bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;

12. bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost;

13. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

14. razpolagamo z ustreznim kadrom;

15. dosegamo splošni letni promet kot je določen v zahtevah naročnika in smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;

16. izpolnjujemo druge pogoje določeni v dokumentaciji za oddajo naročila in sprejemamo pogoje oddaje javnega naročila;

17. da naročniku dovoljujemo preverbo izpolnjevanja pogojev v aplikaciji e-dosje oziroma v drugih javnih registrih, evidencah oziroma pri pristojnih organih

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT Ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 5 (a)

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik oddaja po postopku naročila male vrednosti,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo

vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA[8]

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik oddaja po postopku naročila male vrednosti,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[8] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št. 6

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik oddaja po postopku naročila male vrednosti,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi projekti:

A. tri (3) reference, ki izkazujejo, da je **v zadnjih petih (5) letih,** šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **izvedel najmanj tri (3) skupinske izobraževalne programe** (predavanja, delavnice, posveti, konference ipd.), **s področja podjetništva v zdravstvu**, katerih se je udeležilo vsaj deset (10) podjetij;

Zap. št.	**Naziv izobraževalnega programa**	**Vsebina izobraževalnega programa**	**Datum izvedbe**	**Število udeleženih podjetij**	**Trajanje**
1.					
2.					
3.					

DOKAZILO: Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o izvedbi referenčnega projekta, skupaj s kratkim opisom vsebine oz. programa.

B. tri (3) reference, ki izkazujejo, da je **v zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **izvedel najmanj tri (3) svetovanja inovativnim MSP podjetjem pri pripravi pred-klinične študije ali sorodne študije (študija izvedljivosti, študija vrednotenja zdravstvenih tehnologij)**;

Zap. št.	**Naziv podjetja**	**Vsebina svetovanja**	**Vsebina študije**	**Datum izvedbe**	**Sodelujoči izvajalci zdravstvene dejavnosti**	**Ključne ugotovitve**
1.						
2.						
3.						

DOKAZILO: Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o izvedbi referenčnega projekta (npr. kopija kazala), skupaj s kratkim opisom vsebine oz. dokumenta.

C. deset (10) svetovalnih referenc, ki izkazujejo, da je **v zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, svetoval **vsaj desetim (10) inovativnim MSP**, ki delujejo na področju zdravja.

Zap. št.	Naziv podjetja	Datum izvedbe	Vsebina svetovanja	Trajanje (ure)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

DOKAZILO: Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o izvedbi referenčnega projekta, skupaj s kratkim opisom vsebine oz. programa.

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri ponudniku oz. pri inovativnih MSP, ki so prejela svetovalne storitve s strani ponudnika, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). Reference je mogoče preveriti:

- pod zap. št. A.1 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. A.2 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. A.3 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. B.1 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. B.2 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. B.3 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.1 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.2 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.3 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.4 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.5 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.6 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.7 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.8 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.9 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. C.10 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.

Obrazec št. 7

IZJAVA O EKSPERTNI SKUPINI

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik oddaja po postopku naročila male vrednosti,

izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve glede strokovnega kadra, v skladu z zahtevami naročnika in spodaj navajamo seznam strokovnjakov.

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati ekspertno skupino in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati z vsaj dvema (2) ekspertoma (strokovnjakoma), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila.

Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj **pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanjem korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje podjetjem pri vstopu na tuje trge ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, izkušnje s področja mednarodnega delovanja ipd.),
- Ima vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vertikale zdravja**, kot podjetnik, oseba na vodilni poziciji ali podjetniški svetovalec. To pomeni, da je ekspert ustanovil ali soustanovil podjetje, ki deluje na področju zdravja in je kot poslovodna oseba uspešno vodil podjetje; alternativno ali dodatno ima lahko ekspert izkušnje na izvršnih in vodstvenih pozicijah znotraj zrelih podjetij ali organizacij, ki delujejo na področju zdravja, kjer je bil posameznik odgovoren za strateško odločanje in vodenje projektov, povezanih z zdravjem; alternativno ali dodatno ima ekspert lahko specializirane svetovalne izkušnje, osredotočene na razvoj in podporo zdravstvenih podjetij, vključno s svetovanjem o strategijah rasti, inovacijah, poslovnem razvoju in financiranju.

V **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte:

I. <u>v okviru pogoja za sodelovanje</u>

	Ime in priimek	Razmerje
1.		**(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)** **1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu** - naziv ponudnika ali partnerja: _____ **2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu** - naziv podizvajalca: _____ **3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):** - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):_____ _____
2.		**(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)** **1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu** - naziv ponudnika ali partnerja: _____ **2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu** - naziv podizvajalca: _____ **3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):** - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):_____ _____

(po potrebi dodajte)

Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

II. <u>v okviru meril za izbor</u>

(pri čemer ponudnik izjavlja, da navaja **dodano število ekspertov (strokovnjakov), ki bodo sodelovali v ekspertni skupini ponudnika, ki:**

- Imajo vsaj **pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško

svetovanje inovativnim MSP, svetovanjem korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje podjetjem pri vstopu na tuje trge ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, izkušnje s področja mednarodnega delovanja ipd.),

- Imajo vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vertikale zdravja**, kot podjetnik, oseba na vodilni poziciji ali podjetniški svetovalec. To pomeni, da je ekspert ustanovil ali soustanovil podjetje, ki deluje na področju zdravja in je kot poslovodna oseba uspešno vodil podjetje; alternativno ali dodatno ima lahko ekspert izkušnje na izvršnih in vodstvenih pozicijah znotraj zrelih podjetij ali organizacij, ki delujejo na področju zdravja, kjer je bil posameznik odgovoren za strateško odločanje in vodenje projektov, povezanih z zdravjem; alternativno ali dodatno ima ekspert lahko specializirane svetovalne izkušnje, osredotočene na razvoj in podporo zdravstvenih podjetij, vključno s svetovanjem o strategijah rasti, inovacijah, poslovnem razvoju in financiranju.

	Ime in priimek	**Razmerje**
3.		**(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)** **1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu** - naziv ponudnika ali partnerja: _____ **2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu** - naziv podizvajalca: _____ **3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):** - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):_____ _____
4.		**(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)** **1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu**

		- naziv ponudnika ali partnerja: _____ **2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu** - naziv podizvajalca: _____ **3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):** - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):_____ _____
5.		**(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)** **1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu** - naziv ponudnika ali partnerja: _____ **2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu** - naziv podizvajalca: _____ **3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):** - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):_____ _____
6.		**(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)** **1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu** - naziv ponudnika ali partnerja: _____ **2. strokovnjak je zaposlen pri podizvajalcu** - naziv podizvajalca: _____ **3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):** - razmerje: _____

		- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):_____ _____

(po potrebi dodajte)

Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

_____

<u>Izkazovanje izpolnjevanja pogojev posameznega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:</u>

Pogoj za sodelovanje	
1. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 5 let):	_____ let
Delovne izkušnje v industriji zdravja (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila:	
2. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 5 let):	_____ let
Delovne izkušnje v industriji zdravja (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila:	
V okviru meril za izbor	
3. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 5 let):	_____ let
Delovne izkušnje v industriji zdravja (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila:	
4. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 5 let):	_____ let
Delovne izkušnje v industriji zdravja (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila:	
5. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 5 let):	_____ let

Delovne izkušnje v industriji zdravja (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila:	
6. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 5 let):	_____ let
Delovne izkušnje v industriji zdravja (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila:	

(po potrebi dodajte)

DOKAZILO: Izpolnjeni izjavi je potrebno priložiti:

- *Lastna izjava (Obrazec št. 4)*
- *Življenjepis (CV)*
- *Dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom, partnerjem v skupnem nastopu ali priglašenim podizvajalcem (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje)*

Obrazec št. 8

PROGRAM DELA

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik oddaja po postopku naročila male vrednosti,

v nadaljevanju podajam naslednji program dela:

Program dela ponudniki oddajo v fizični obliki v LOČENI OVOJNICI (na naslednji strani tekst, ki se zapiše/nalepi na ovojnico, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Program dela. Ponudniki nadalje v fizični obliki predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Obrazec št. 9, s katerim je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

Ovojnico s Programom dela ter ovojnico s šifro je torej potrebno poslati LOČENO, torej v ločeni ovojnici oz. kuverti.

KRAJ		ŠIFRA PONUDNIKA (določi sam)
DATUM		

OVOJNICA (Program dela)

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – PROGRAM DELA !!

NASLOVNIK:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

Oddaja javnega naročila: »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

Obrazec št. 9

IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PROGRAM DELA

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik oddaja po postopku naročila male vrednosti,

izjavljamo, da šifra _____, uporabljena za program dela na Obrazcu št. 8 pripada _____.

Ponudniki predložijo ta obrazec v ločeno ovojnico, ki jo posredujejo v fizični obliki in mora na naslov naročnika prispeti do roka za oddajo ponudbe, s pripisom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus – ŠIFRA – NE ODPIRAJ«, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Obrazec št. 10

IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE V AKTIVNOSTIH POSPEŠEVALNIŠKEGA PROGRAMA

V zvezi z javnim naročilom »Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«, ki ga naročnik Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo oddaja po postopku naročila male vrednosti, spodaj podpisani deležnik izjavljam, da sem v letih 2026, 2027 in 2028 pripravljen aktivno sodelovati s ponudnikom _____ v okviru posameznih dogodkov pospeševalniškega programa (npr. neformalnih srečanjih, konferenci) in se povezovati s start-up in scale-up podjetji, vključenimi v pospeševalniški program.

Podatki o deležniku:

Naziv pravne osebe ALI ime in priimek fizične osebe:

_____

Polni naslov:

_____

Zakoniti zastopnik (v primeru pravne osebe):

_____

Vrsta deležnika (npr. regulatornimi organi, akademskimi in raziskovalnimi organizacijami, bolnišnice in drugi izvajalci zdravstvene dejavnosti, strokovnimi organizacijami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju zdravja, organizacijami podpornega okolja, investitorji ipd.):

_____

KRAJ in DATUM	ŽIG	DELEŽNIK

Obrazec št. 11

IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt_____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
   - ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
   - fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

   vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika

Obrazec št. 12

VZOREC POGODBE

Potrebno je parafirati vsako stran.

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik ali Sklad)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. NMV-09/2026

»Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus«

Uvodne določbe
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za izvedbo projekta Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus, po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Sestavni del pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z naročilom (razpisna dokumentacija).

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o načinu in obsegu del ter medsebojnih pravicah in obveznostih za izvedbo projekta Organizacija vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 - Zdravje Plus.

Predmet pogodbe
3. člen

Predmet te pogodbe je izvedba vertikalnega pospeševalniška programa na področju zdravja 2026-2028 (v nadaljevanju tudi projekt), kot je določena v dokumentaciji za oddajo naročila in ponudbi izvajalca.

Namen in cilji projekta
4. člen

Namen projekta je izvedba vertikalnega pospeševalniškega programa na področju zdravja 2026-2028 – Zdravje Plus, katerega namen je spodbujanje podjetniške aktivnosti in komercializacije inovacij na področju zdravja.

Ciljno skupino javnega naročila sestavljajo:

- prejemniki finančnih spodbud Sklada, in sicer P2, SK in SI-SK, pri čemer morajo imeti podjetja aktivno pogodbo s Skladom (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »portfelj sklada«);
- inovativna zagonska podjetja, pri čemer se za inovativna zagonska podjetja štejejo tista podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18 s spremembami; v nadaljevanju ZSInv) (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »start-up podjetja«); in
- inovativna MSP, ki bodo izbrana z javnim pozivom, ki ga bo izvedel Sklad.

Pomemben del pospeševalniškega programa je intenzivno povezovanje ciljne skupine z drugimi ključnimi deležniki, ki delujejo v zdravstvenem sektorju, tj. z regulatornimi organi, akademskimi in raziskovalnimi organizacijami, bolnišnicami in drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti, strokovnimi organizacijami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju zdravja, organizacijami podpornega okolja, investitorji ipd. Zato se te deležnike aktivno spodbuja k sodelovanju v določenih aktivnostih pospeševalniškega programa, kot so (mednarodna) neformalna srečanja in konferenca, z namenom pridobivanja pomembnih vpogledov o potrebah zdravstvenega sektorja, krepitve sodelovanja in ustvarjanja novih inovacijskih priložnosti.

Z izvajanjem projekta želi Sklad doseči naslednje cilje:

- Povečati možnost za preživetje in uspešen preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo dodatna specifična znanja in podjetniško podporo, ki so vezana na zdravstveni sektor (zakonodaja, financiranje zdravstvenih inovacij, priprava kliničnih študij ipd.);
- pospešiti inovativnost in komercializacijo zdravstvenih inovacij med start-up, scale-up in drugimi inovativnimi malimi in srednje velikimi podjetij podjetji, z usposabljanjem, specialističnim svetovanjem, povezovanjem deležnikov in odprtim inoviranjem in povezovanjem – doma in v tujini ter drugimi ukrepi spodbujanja podjetništva v zdravstvu;

Javno naročilo je izvajano v okviru programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)«, ki ga izvaja Sklad, in sofinancirano iz sredstev evropske kohezijske politike.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v poglavju II. Specifikacija, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu Javnih naročil.

Rok izvedbe projekta
5. člen

Projekt bo izveden **najkasneje do 31.10.2028.**

Vrednost projekta
6. člen

Vrednost pogodbe za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____, znaša:

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Obveznosti pogodbenih strank

Obveznosti izvajalca
7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v okviru posamezne storitve izvedel vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi in dokumentaciji za oddajo naročila in ponudbi izvajalca;
- upošteval zahteve Evropske unije, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj – Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027;
- upošteval zahteve Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, predvsem v povezavi z objavo logotipov Sklada, I feel Slovenia in Sofinancira Evropska unija ter navajanja virov financiranja;
- zagotovil razpoložljivost strokovnega kadra in izvajal storitve v obsegu, kot je potrebno za dosego cilja in namena projekta, ki je predmet te pogodbe;
- izvedel storitve v rokih in obsegu, kot je določeno v tej pogodbi,
- da bo zagotovil revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še 10 let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročal naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik;

- storitve izvrševal v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- ščitil interese naročnika;
- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvedel pogodbena dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- vse pridobljene podatke s strani naročnika (npr. baze podatkov s kontakti itd.) in vse druge za namen izvajanja te pogodbe pridobljene podatke ter podatke pridobljene z oz. ob izvajanju pogodbenih obveznosti uporabil le za namen izvedbe obveznosti iz te pogodbe ter da bo ravnal v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter se v primeru dvomov o zbiranju, hranjenju, obdelavi ter uporabi podatkov posvetoval z naročnikom;
- sodeloval pri ocenjevanju inovativnosti inovativnih MSP, ki se prijavijo na javni poziv;
- **izvedel naslednje aktivnosti, kot sledi v nadaljevanju:**

1. Individualno ekspertno svetovanje inovativnim MSP na področju poslovanja v industriji zdravja

Zainteresiranim podjetjem iz ciljne skupine izvajalec zagotovi individualno ekspertno svetovanje. Svetovanje vključuje začetno oceno inovacije, opredelitev razvojne poti, pripravo individualnega načrta razvoja in podpore ter konkretno strokovno pomoč pri uresničevanju razvojnih ciljev podjetja.

Izvajalec za posamezno podjetje zagotovi uvodno individualno svetovanje v predvidenem trajanju dveh (2) ur, v okviru katerega na standardiziran način skupaj s podjetjem oceni inovacijo, njeno razvojno in tržno zrelost, ključne konkurenčne prednosti, razvojne izzive ter potencial za nadaljnji razvoj in komercializacijo. Na tej podlagi pripravi individualni načrt razvoja in podpore, ki vključuje izris razvojne poti inovacije od trenutnega stanja do ključnih razvojnih mejnikov, kot so izvedba pilotnega preizkusa, validacija produkta, uvedba v zdravstveno okolje, pridobitev financiranja oziroma vstop na trg. Načrt opredeljuje prednostne cilje, potrebne aktivnosti, okvirno časovnico, ključna partnerstva in predvidene oblike strokovne podpore.

Na podlagi ugotovljenih potreb izvajalec podjetju zagotavlja ekspertno svetovanje na področju razvoja poslovnega modela, razvoja in komercializacije inovativnih produktov, načrtovanja pilotnih projektov, razumevanja zahtev zdravstvenega sektorja, oblikovanja razvojnih partnerstev ter drugih specifičnih razvojnih in poslovnih izzivov. Podjetje po potrebi usmeri tudi v druge aktivnosti, ki se izvajajo v okviru tega javnega naročila, kot so delavnice, mentoriranja, podpora pri pilotnih oziroma predkliničnih študijah in promocijske aktivnosti.

Svetovanje vključuje tudi podporo pri opredelitvi finančnih potreb in iskanju ustreznih možnosti financiranja glede na razvojno fazo podjetja. Izvajalec obravnava nacionalne in evropske razpise, finančne spodbude Sklada, druge podporne programe ter možnosti povezovanja z investitorji. Podjetju pomaga pri izbiri ustreznih razpisov, preverjanju skladnosti projektne zamisli z razpisnimi zahtevami, oblikovanju projektnih ciljev ipd. Posebna pozornost se nameni prijavam na razpise in programe Evropske unije.

Izvajalec podjetjem zagotavlja tudi podporo pri povezovanju z ustreznimi strokovnjaki, zdravstvenimi ustanovami, raziskovalnimi organizacijami, laboratoriji, investitorji ter drugimi razvojnimi in poslovnimi partnerji. Povezovanje je usmerjeno v uresničevanje konkretnih razvojnih ciljev, zlasti izvedbo pilotnih projektov, preverjanje inovacij v relevantnem okolju, pridobivanje finančnih virov in vzpostavljanje razvojnih partnerstev. Izvajalec po potrebi organizira ciljna srečanja, vzpostavlja ustrezne kontakte in spremlja dogovorjene nadaljnje korake.

V okviru individualnega svetovanja izvajalec spremlja tudi napredek podjetja pri doseganju zastavljenih razvojnih ciljev, pri čemer se spremljanje pri podjetjih, vključenih v daljše obdobje podpore, praviloma izvaja na četrtletni ravni. Glede na dosežene rezultate in ugotovljene ovire po potrebi posodobi individualni razvojni načrt ter podjetje usmeri v dodatne oblike podpore. Za podjetja, ki prejmejo takšno sistematično podporo se zagotovi tudi ustrezna promocija, kot ključen rezultat pospeševalniškega programa.

Izvajalec pripravi enoten obrazec za oceno inovacije in individualni načrt razvoja ter podpore, ki ga pred uporabo uskladi z naročnikom. Obrazec vključuje najmanj osnovne podatke o podjetju in inovaciji, oceno razvojne zrelosti, prikaz razvojne poti s ključnimi mejniki in časovnico, opredelitev razvojnih ciljev, predvidene aktivnosti in oblike podpore ter evidenco izvedenega svetovanja, doseženih rezultatov in nadaljnjih korakov. O izvedenem svetovanju se pripravijo kratki zapisniki skladno s prilogo k pogodbi.

Individualno ekspertno svetovanje lahko izvajajo tako start-up svetovalci, specializirani za področje zdravja, kot strokovnjaki s specifičnimi znanji na področju zdravja, kot so zdravniki, vodilni delavci v zdravstvu in drugi relevantni strokovnjaki.

Izvajalec zagotovi skupno kvoto tristo (300) svetovalnih ur, pri čemer je posamezno podjetje lahko deležno od petih (5) do štirideset (40) individualnih svetovalnih ur. Predvideno število ur se opredeli in utemelji v individualnem načrtu podpore glede na razvojne potrebe podjetja. V navedeni obseg se štejejo uvodno svetovanje, priprava in posodabljanje razvojnega načrta, neposredno ekspertno svetovanje, spremljanje napredka ter individualno povezovanje z relevantnimi deležniki.

2. Izvedba šestih (6) izobraževalnih delavnic na področju zdravstvenih inovacij

Izvajalec zagotovi zasnovo, organizacijo, izvedbo in promocijo šestih (6) intenzivnih izobraževalnih delavnic oziroma usposabljanj (treningov) specializiranih za podjetja iz ciljne skupine, ki delujejo na področju zdravja oz. zdravstvenih inovacij. Namen vsakega posameznega izobraževanja je, da podjetja v kratkem času pridobijo specifično znanje o poslovanju v industriji zdravja iz različnih podjetniško-poslovnih in tehnično-tehnoloških vidikov.

Vsako posamezno izobraževanje se izvede na izbrane teme, povezane s poslovanjem v industriji zdravja, kot npr.:

- specifike poslovanja v industriji zdravja;
- največji izzivi pri poslovanju v industriji zdravja;
- regulativa za podjetniško udejstvovanje na področju zdravja in certificiranje;
- upravljanje dobaviteljske mreže v industriji zdravja;
- organizacija proizvodnje in upravljanje s kakovostjo;
- vodenje razvoja novih produktov;

- vstop na globalni trg, kapitalske potrebe ter zagotovitev financiranja;
- pregled EU projektov in iniciativ, vključno s pridobivanjem EU sredstev;
- druge sorodne tematike;

Vsako od šestih (6) izobraževanj velja kot samostojni dogodek. Vsako posamezno izobraževanje mora biti izvedeno na naslednji način:

- Posamezno izobraževanje mora biti izvedeno vsaj v obsegu štirih (4) ur.
- Temo vsakega izobraževanja mora predhodno potrditi naročnik.
- Izobraževanje mora biti izvedeno s strani izkušenega strokovnjaka, ki ima poglobljeno znanje s področja poslovanja v industriji zdravja ali s področja zdravstvenega sektorja kot takšnega.
- Posameznega izobraževanja se mora udeležiti od osem (8) do dvanajst (12) podjetij iz ciljne skupine, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje.
- Izobraževanja se izvedejo v živo, v Republiki Sloveniji.
- Izvajalec mora na izobraževanjih zagotoviti poleg skupinskega dela tudi individualno obravnavo izzivov udeleženih podjetij, s katerimi se srečujejo pri poslovanju v industriji zdravja.
- Izvajalec mora na vsakem izobraževalnem srečanju zagotoviti mreženje in druženje med podjetji po končanem uradnem delu programa.
- Izvajalec za izobraževalne delavnice zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve in prigrizkov med odmori.
- Izvajalec Skladu omogoči, da na treningu sodeluje z uvodnim nagovorom ali kratko predstavitvijo.

Izvajalec izobraževanja smiselno razporedi skozi celotno obdobje trajanje programa glede na potrebe podjetij.

Glede na to, da so izobraževalne delavnice namenjene zgolj ciljni skupini, izvajalec zagotovi individualna povabila na izobraževanja. Prav tako se dogodek najavi na portalu Zdravje Plus[9], ki ga ciljna skupina redno spremlja in obiskuje, dogodek pa se lahko promovira tudi po drugih kanalih.

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo iz vsakega izobraževanja (povzetek glavnih usmeritev in spoznanj, kratek intervju s predavateljem,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus.

Izvajalec najavo izobraževanja in reportažo pravočasno posreduje naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih s strani naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Opomba: Izobraževalne delavnice se izvedejo le v primeru, da se med izvajanjem pospeševalniškega programa pokaže izražena potreba podjetij iz ciljne skupine. Izvedbo posamezne delavnice mora predhodno potrditi naročnik.

---

[9] Zdravje Plus je spletni portal Slovenskega podjetniškega Sklada namenjen promociji inovacij v zdravstvu ter povezovanju ključnih deležnikov, dostopen na https://zdravje.podjetniskisklad.si/sl/.

3. Organizacija petih (5) neformalnih srečanj ključnih deležnikov, ki delujejo v industriji zdravja

Izvajalec zagotovi zasnovo, izvedbo in promocijo petih (5) neformalnih srečanj deležnikov, ki delujejo v industriji zdravja, in sicer ciljne skupine, drugih inovativnih MSP, velikih podjetij in korporacij, ekspertnih svetovalcev, investitorjev, raziskovalcev in akademikov, izvajalcev zdravstvene dejavnosti itd. Namen srečanj je spodbujanje povezovanja in sodelovanja med različnimi deležniki v industriji zdravja, še posebej ciljne skupine in krepitev skupnosti oz. ekosistema, ki lahko sodeluje pri razvoju inovativnih rešitev.

Posamezno srečanje mora biti izvedeno na naslednji način:

- Vsako srečanje mora imeti določeno izbrano temo, npr. intervju z uspešnim podjetnikom na področju zdravja, predavanje ali razprava (npr. okrogla miza) na določene aktualne tematike s področja zdravja – npr. regulativa, viri financiranja, sodelovanje ekosistema, novosti v zdravstvu, nove tehnologije ipd.
- Srečanja se izvedejo v živo, v Republiki Sloveniji, v skupnem obsegu najmanj tri (3) ure;
- Na željo izvajalca in ob predhodni odobritvi Sklada se lahko največ dve (2) srečanji izvedeta tudi v tujini (npr. Avstrija, Hrvaška);
- Na srečanja se vključuje tudi izvajalce zdravstvene dejavnosti, vključno z zdravniki;
- Vsakega srečanja se mora udeležiti najmanj petnajst (15) udeležencev;
- Izvajalec mora na srečanju zagotoviti mreženje in druženje med podjetji po končanem uradnem delu programa;
- Izvajalec za srečanje zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve in prigrizkov;
- Izvajalec Skladu omogoči, da na srečanjih sodeluje z uvodnim nagovorom ali kratko predstavitvijo ter z drugimi promocijskimi aktivnostmi.

Izvajalec zagotovi ustrezno promocijo vsakega posameznega neformalnega srečanja preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok,…) ter drugih relevantnih medijev, vključno z mediji, ki že naslavljajo deležnike v zdravstvu (npr. e-poštne liste Zdravstvenih zavodov Slovenije, Strokovnega združenja izvajalcev zdravstvene in babiške nege,…).

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo / PR sporočilo iz vsakega neformalnega srečanja (povzetek glavnih usmeritev in spoznanj, kratek intervju z gosti,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus. Izvajalec najavo dogodka, reportažo ter druge promocijske materiale pravočasno posreduje naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Izvajalec neformalna srečanja smiselno razporedi skozi celotno obdobje trajanje programa, pri čemer prvo neformalno srečanje organizira kot »kick-off« programa, kjer se predstavijo vse planirane aktivnosti po javnem naročilu. Program vsakega posameznega srečanja se pošlje v pregled in potrditev Skladu vsaj tri (3) tedne pred izvedbo.

4. Organizacija večje konference na področju podjetništva v vertikali zdravja

Izvajalec zagotovi zasnovo, izvedbo in promocijo večje konference na področju podjetništva v vertikali zdravja, pri čemer mora konferenca vključevati tudi investicijsko komponento, tj. v smislu posebnega poudarka na vlaganje v start-up, scale-up in inovativna zagonska podjetja, ki delujejo na področju zdravja ter zagotovitve predstavitve podjetij, ki delujejo na področju zdravja pred investitorji. Namen konference je promocija podjetništva v vertikali zdravja ter promocija pospeševalniškega programa in drugih aktivnosti spodbujanja podjetništva na področju zdravja v sklopu tega javnega naročila, prav tako pa povezovanje podjetij iz ciljne skupine z investitorji in potencialnimi kupci njihovih produktov.

Na konferenci se promovirajo tako podjetja podprta s strani Sklada na področju zdravja, kot tudi vsi finančni produkti Sklada, ki so namenjeni podjetjem v zgodnji fazi rasti. Na konferenco se vabi tudi ciljno skupino po tem javnem naročilu ter se podjetja Sklada povezuje z investitorji.

Konferenca mora biti izvedena na naslednji način:

- Trajati mora vsaj en dan v obsegu osem (8) ur;
- Vključevati mora program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma, pri čemer imajo vsi podjetniške izkušnje na področju zdravja;
- Vključevati mora t. i. demo dan v obliki predstavitve vsaj petih (5) podjetij iz ciljne skupine ter privabiti vsaj deset (10) investitorjev, ki jih zanima investiranje v sektor zdravja;
- Pritegniti vsaj sedemdeset (70) udeležencev, ki poslujejo ali jih zanima poslovanje v sektorju zdravja;
- Izvajalec mora na konferenci zagotoviti možnost kratkih ena-na-ena srečanj med različnimi deležniki, še posebej med podjetji iz ciljne skupine in investitorji oziroma drugimi deležniki;
- Izvajalec mora na konferenci zagotoviti mreženje in druženje med deležniki med odmori;
- Izvajalec za konferenco zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve in prigrizkov med odmori;
- Izvajalec Skladu omogoči, da na konferenci sodeluje z uvodnim nagovorom ter z drugimi promocijskimi aktivnostmi;

Konferenca je lahko organizirana samostojno ali kot del drugega večjega dogodka (npr. kongresa, konference) na področju spodbujanja zdravstvenih inovacij, tj. zaradi večje odmevnosti in medijske pokritosti, dostopa do širšega omrežja deležnikov s področja zdravstvenih inovacij ipd. V kolikor je konferenca organizirana v okviru drugega večjega dogodka, mora izvajalec zagotoviti, da je le-ta jasno ločena od preostalega dogajanja na dogodku, tako v programskem in organizacijskem kot tudi finančnem smislu.

Izvajalec zagotovi ustrezno promocijo konference preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok,…) ter drugih relevantnih medijev, vključno z mediji, ki že naslavljajo deležnike v zdravstvu (npr. e-poštne liste Zdravstvenih zavodov Slovenije, Strokovnega združenja izvajalcev zdravstvene in babiške nege,…). Izvajalec zagotovi vsaj deset (10) tovrstnih promocijskih objav dogodka.

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo iz konference (povzetek glavnih usmeritev in

spoznanj, kratek intervju s katerim izmed govorcev na konferenci,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus.

Izvajalec najavo konference, reportažo ter druge promocijske materiale pravočasno posreduje naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Program konference se pošlje v pregled in potrditev Skladu vsaj šest (6) tednov pred konferenco.

5. Zagotavljanje podpore pri izvajanju pred-kliničnih ali sorodnih študijah

Pred-klinične študije so ključna faza v razvoju zdravil, medicinskih pripomočkov ter drugih terapevtskih in diagnostičnih rešitev, ki omogočajo temeljito preučevanje učinkovitosti in varnosti novih rešitev preden se te testirajo na ljudeh.

Pred-klinične študije vključujejo laboratorijsko testiranje in druge vrste testiranj, z namenom preverjanja, ali je nova rešitev potencialno varna in učinkovita. V pred-kliničnih študijah skušamo razumeti možne stranske učinke, optimalno doziranje in druge ključne parametre za oblikovanje kasnejše klinične študije. Pred-klinične študije so ključne za zmanjševanje tveganj in povečanje možnosti za uspeh novih rešitev v kasnejših fazah razvoja.

Izvajalec zagotovi ciljni skupini ekspertno svetovanje pri načrtovanju in izvedbi pred-kliničnih študij, vključno z izbiro relevantnih modelov, metodologijo in interpretacijo rezultatov. Prav tako se zagotovi podporo pri razumevanju in navigaciji regulatornih zahtev za pred-klinične študije ter pri pripravi dokumentacije in pospešitvi procesa pridobivanja potrebnih dovoljenj.

V sklopu svetovanja se prav tako skuša zagotoviti dostop do laboratorijev, raziskovalnih in drugih zdravstvenih institucij, ki lahko izvajajo potrebne študije v skladu z najvišjimi standardi kakovosti.

Izvajalec lahko zagotovi tudi podporo za druge sorodne študije pred-kliničnim študijam na področju zdravja, kot so študije vrednotenja zdravstvenih tehnologij (health technology assessment – HTA) ali študije izvedljivosti.

Kot dokazilo izvedbe svetovalnih ur na področju priprave pred-kliničnih, HTA ali študij izvedljivosti je zasnova in kazalo dokumenta, ki je nastal v procesu ekspertnega svetovanja.

Izvajalec zagotovi kvoto sto petdeset (150) svetovalnih ur na področju izvajanja pred-kliničnih študij, pri čemer je posamezno podjetje lahko deležno od pet (5) do petdeset (50) individualnih svetovalnih ur. O izvedenem ekspertnem svetovanju se pripravi kratek zapisnik, skladno s prilogo k pogodbi, ki naslavlja zagotavljanje podpore pri izvajanju predkliničnih ali sorodnih študij ter priloži dokazila o nastanku dokumenta.

Izvajalec zagotovi promocijo vsakega od podjetij, ki so prejela podporo pri izvajanju pred-kliničnih ali sorodnih študijah in sicer tako, da predstavi podjetje, ki je prejelo podporo, njihovo inovacijo,

vrsto podpore, dosežke in glavne preboje, lahko v obliki predstavitve, intervjuja s podjetniki ipd. Predstavitveno gradivo se distribuira preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo na portalu Zdravje Plus.

Izvajalec zagotovi vsaj tri (3) tovrstne objave v medijih, pri čemer šteje tudi objava na portalu Zdravje Plus. Prav tako se podjetje vpiše v katalog deležnikov na portalu Zdravje Plus. Če bi takšna promocija potencialno razkrila poslovne skrivnosti, se alternativno lahko zagotovi bolj splošno predstavitev podjetja.

6. Organizacija dveh (2) mednarodnih študijskih obiskov za vertikalo zdravja v tujini – en obisk v Bruslju in en obisk v dogovorjeni državi izven Evropske unije

Izvajalec zagotovi zasnovo, organizacijo in izvedbo dveh (2) mednarodnih študijskih obiskov za vertikalo zdravja v tujini, in sicer en študijski obisk v Bruslju ter en študijski obisk v dogovorjeni državi izven Evropske unije. Natančna lokacija drugega študijskega obiska se določi v dogovoru s Skladom, pri čemer mora biti izbrana država relevantna z vidika razvoja zdravstvenih inovacij, podpornega okolja za zagonska podjetja, dostopa do razvojnih programov, investicijskega okolja ali primerov dobrih praks na področju zdravstva.

Namen študijskih obiskov je omogočiti ciljni skupini in drugim relevantnim deležnikom s področja zdravstvenih inovacij, neposreden vpogled v delovanje tujih inovacijskih sistemov za zdravstvene inovacije. Študijska obiska sta namenjena spoznavanju dobrih praks, razvojnih programov, podpornih mehanizmov, institucionalnih akterjev, investicijskih priložnosti ter prebojnih podjetij in organizacij, ki pomembno prispevajo k razvoju zdravstvenih inovacij v izbranem okolju.

Posamezni mednarodni študijski obisk mora vključevati najmanj:

- Enodnevni vsebinski program, v okviru katerega udeleženci spoznajo izbrani inovacijski sistem za zdravstvene inovacije, njegove ključne institucije, podporne programe, razvojne mehanizme in primere dobrih praks;
- Predstavitev relevantnih deležnikov iz tujega ekosistema, kot so na primer pospeševalniki, inkubatorji, grozdi, javne institucije, raziskovalne organizacije, zdravstvene ustanove, razvojne agencije, investitorji, podjetniške mreže ali drugi relevantni akterji s področja zdravstvenih inovacij;
- Predstavitev razvojnih programov in podpornih mehanizmov, ki so v izbranem okolju namenjeni spodbujanju zdravstvenih inovacij, razvoju zagonskih podjetij, prenosu tehnologij, sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami ali internacionalizaciji podjetij;
- Spoznavanje dobrih praks in prebojnih podjetij, ki delujejo na področju zdravstvenih inovacij, digitalnega zdravja, medicinskih tehnologij, biotehnologije, zdravstvenih podatkov, umetne inteligence v zdravstvu ali drugih relevantnih področij zdravja;
- Strukturirano izmenjavo znanja in izkušenj med udeleženci študijskega obiska in gostujočimi organizacijami, z možnostjo razprave o izzivih, priložnostih in možnostih sodelovanja;
- Priložnosti za vzpostavljanje mednarodnih povezav, zlasti z organizacijami, podjetji, programi ali institucijami, ki so relevantne za ciljno skupino in nadaljnji razvoj slovenskega inovacijskega ekosistema na področju zdravja.

Posamezni mednarodni študijski obisk mora biti izveden na naslednji način:

- organiziran mora biti v tujini, pri čemer se en študijski obisk izvede v Bruslju, drugi pa v dogovorjeni državi izven Evropske unije;
- trajati mora najmanj en dan, pri čemer mora vsebinski program obsegati najmanj šest (6) ur organiziranih aktivnosti; čas transporta in nastanitve, ki lahko poteka že dan pred izvedbo programa (prihod) in dan po izvedbi programa (odhod) ne šteje kot del vsebinskega programa;
- vključevati mora skupino najmanj šestih (6) in največ petnajstih (15) udeležencev;
- posameznega obiska se morajo udeležiti vsaj tri (3) podjetja iz ciljne skupine;
- program mora biti vsebinsko prilagojen ciljni skupini in mora omogočati neposredno spoznavanje izbranega inovacijskega sistema za zdravstvene inovacije;
- izvajalec mora zagotoviti pripravo vsebinskega programa, časovnice, logistične koordinacije programa in komunikacije z vključenimi deležniki;
- izvajalec mora udeležencem pravočasno posredovati vse ključne informacije, potrebne za udeležbo na študijskem obisku, vključno s programom, lokacijami izvedbe posameznih aktivnosti, kontaktnimi informacijami in morebitnimi organizacijskimi navodili;
- izvajalec mora Skladu omogočiti vsebinsko sodelovanje pri oblikovanju programa, predlaganju relevantnih deležnikov in potrditvi končnega programa študijskega obiska;

Aktivnost zajema vse stroške, povezane z zasnovo, organizacijo, koordinacijo in izvedbo programa študijskega obiska, vključno s stroški usklajevanja z gostujočimi organizacijami, priprave programa, organizacije obiskov, koordinacije udeležencev in izvedbe vsebinskih aktivnosti. ***Stroški letalskih oziroma drugih prevoznih kart, nastanitve in prehrane udeležencev niso predmet te aktivnosti in jih krije vsak udeleženec sam***.

Od izvajalca se pričakuje, da bo en študijski obisk izvedel v letu 2027, drugega pa v letu 2028.

Izvajalec zagotovi ustrezno promocijo vsakega posameznega študijskega obiska preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok,…) ter drugih relevantnih medijev, vključno z mediji, ki že naslavljajo deležnike v zdravstvu (npr. e-poštne liste Zdravstvenih zavodov Slovenije, Strokovnega združenja izvajalcev zdravstvene in babiške nege,…).

Dodatno izvajalec pripravi kratko reportažo iz študijskega obiska (povzetek glavnih usmeritev in spoznanj, kratek intervju z gosti,…), za katero zagotovi ustrezno distribucijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. lastna spletna stran izvajalca, LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, mediji v zdravstvu,…), vključno z objavo reportaže na portalu Zdravje Plus. Izvajalec najavo študijskega obiska, reportažo ter druge promocijske materiale pravočasno posreduje naročniku tudi preko e-pošte za morebitno objavo in distribucijo po drugih komunikacijskih kanalih naročnika (npr. spletna stran programa RazvojniPlus, uradna spletna stran naročnika,…).

Program posameznega študijskega obiska se pošlje v pregled in potrditev Skladu najmanj štiri (4) tedne pred izvedbo.

Vse zgoraj navedene aktivnosti morajo biti v celoti izvedene do 31.10.2028.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvajal strokovno, vestno, kvalitetno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno ter da bo upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku sproti poročal o pomembnih ugotovitvah in pripravil štiri vmesna poročila v naslednjih rokih:

- **prvo vmesno poročilo do 31.03.2027,**
- **drugo vmesno poročilo do 31.07.2027,**
- **tretje vmesno poročilo do 31.01.2028 in**
- **četrto vmesno poročilo do 31.07.2028.**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku do 31.10.2028 predal celotno končno poročilo z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na razpolago za morebitna pojasnila.

Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.).

Izbrani izvajalec in ekipa strokovnjakov/ekspertov sta zavezana vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, tveganja itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.
Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnostih in je lahko prisotna ob izvedbi posameznih aktivnosti.

V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega izvajalca oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Obveznosti izvajalca na področju komuniciranja
8. člen

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati tudi naslednje komunikacijske usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti iz javnega naročila):

- Objaviti logotipe SPS, I feel Slovenia in Sofinancira Evropska unija, kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, e-maili ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se na podlagi programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)« v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju od 2021 do 2027.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo, ter pridobitev soglasja za datume izvedbe

posameznih aktivnosti.
- Pošiljanje vabil na dogodke predstavnikom naročnika.
- Vključitev naročnika v programe dogodkov (uvodni nagovor, sodelovanje v programu, ipd.) ter omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitev oglasnih panojev, pingvinov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Obveščanje podjetij o »de minimis« znesku državne pomoči, če ne gre za promocijske aktivnosti ali druge aktivnosti, ki niso predmet »de minimis« pomoči.
- Pridobivanje izjav podjetij o pomoči de minimis in posredovanje izjav naročniku.
- Vodenje evidence udeležencev, vključno z udeležbo podjetij iz portfelja Sklada (prejemniki SK in P2) ter evidenco za potrebe »de minimis«.
- Sprotno posredovanje novic o izvedenih aktivnostih naročniku, pripravljenih v obliki, primerni za objavo na portalu Zdravje Plus.

Vmesna poročila in končno poročilo
9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku poročal o pomembnih ugotovitvah, izdelal vmesna poročila in mu najkasneje do 31.10.2028 predal celotno končno poročilo z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku sproti poročal o pomembnih ugotovitvah in pripravil štiri vmesna poročila v naslednjih rokih:

- prvo vmesno poročilo do 31.03.2027,
- drugo vmesno poročilo do 31.07.2027,
- tretje vmesno poročilo do 31.01.2028 in
- četrto vmesno poročilo do 31.07.2028.

Poročila se oddajo v elektronski obliki. Izvajalec bo poročilo posredoval naročniku kot en PDF dokument (poročilo in priloge).

<u>Vsebina vmesnih in končnega poročila mora zajemati vsaj:</u>
- Naslovnico z navedbo št. naročilnice / št. pogodbe na katero je poročilo vezano, ter kdaj in kdo je poročilo pripravil, kazalo, prav tako naj naslovnica vključuje vse potrebne logotipe (SPS, I feel Slovenia in Sofinancira Evropska unija).
- Uvod in pregled izvedenih aktivnosti v poročanem obdobju, torej povzetek aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru predhodnih poročevalskih obdobij, ter navedba katere aktivnosti bodo izvedene v okviru prihodnega poročevalskega obdobja (cc. 1 A4 stran).
- Opis izvedenih aktivnosti po specifikaciji iz pogodbe, s predstavitvijo rezultatov izvedenih aktivnosti (max. 20 strani, ob vsebini so zaželene hiperpovezave do prilog, kjer so vsa dokazila, da so bile izvedene aktivnosti). To poglavje naj vsebuje tudi seznam udeleženih podjetij - prejemnikov podpore v aktivnostih (datum aktivnosti, čas trajanja, podjetje ali seznam več podjetij, tematika, ipd.).
- Zaključek, v katerem so povzeti glavni rezultati izvedenih aktivnosti in kratko naveden doprinos za prejemnike podpore, ki so bili vključeni v izvedeno aktivnost.
- Slikovna dokazila, ki zajemajo vsaj:

- Fotografijo plakata (vsaj v velikosti A3) RazvojniPlus Programa, iz katere mora biti razvidno, da je bila posneta na dogodku (za spletne dogodke ozadje s plakatom ali PPT ekvivalent plakata ter posnetek zaslona, ki izkazuje uporabo le-tega).
- Vsaj dve fotografiji iz posameznega dogodka (posnetek zaslona v primeru spletnega dogodka).
- Dokazila, ki izkazujejo uporabo zahtevanih logotipov.
- Drug slikovni material, ki ga naročnik lahko uporabi tudi v promocijske namene.

- Priloge poročila: Priloge naj bodo v ločenem poglavju in naj se nahajajo v istem dokumentu kot poročilo. V prilogah naj bodo zajeta vsa dokazila, ki dokazujejo da so bile izvedene aktivnosti, kot je določeno v pogodbi (opis programa, vabilo na dogodek, liste prisotnosti, objave na spletu in druge priloge).

V kolikor naročnik v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema poročila ne oceni poročila kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je poročilo s strani naročnika potrjeno. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval.

Strokovni kader
10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi. Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

1) _____
2) _____

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

Obveznosti naročnika
11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse relevantne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca,
- pravočasno obvestil izvajalca o morebitnih spremembah svojih produktov v letih 2026-2028,
- izpolnil finančne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe,
- sprotno spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca,
- aktivno sodeloval pri organizaciji dogodkov in komunikacijskih aktivnostih.

Način financiranja projekta
12. člen

Pogodbena vrednost za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in je določena na podlagi ponudbe izvajalca z dne ____.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila

niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi
- usklajevanje z naročnikom;
- nabavo vsega potrebnega blaga in zagotovitev prostorov za izvedbo dogodkov;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov.

Naročnik se zaveže, da bo pogodbeni znesek plačal v petih delih, in sicer:

1. del (od podpisa pogodbe do 31.03.2027): sredstva v skupni višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi prvega vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel **vsaj 10 % vseh aktivnosti,** ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

2. del (od 01.04.2027 do 31.07.2027): sredstva v skupni višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi drugega vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel **vsaj 40 % vseh aktivnosti**, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

3. del (od 01.08.2027 do 31.01.2028): sredstva v skupni višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi tretjega vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel **vsaj 50 % vseh aktivnosti,** ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

4. del (od 01.02.2028 do 31.07.2028): sredstva v skupni višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi četrtega

vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel **vsaj 75 % vseh aktivnosti,** ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

5. del (od 01.08.2028 do 31.10.2028): sredstva v skupni višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi končnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel **vsaj 90 % vseh aktivnosti,** ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

Pri postavki 2 iz Obrazca 2 velja ponudbena cena za šest (6) izvedenih izobraževalnih delavnic. Storitve po postavki 1 se obračunajo glede na dejansko število izvedenih delavnic, pri čemer se pogodbeni stranki strinjata, da se vrednost izvedene delavnice izračuna po formuli: ponudbena cena za postavko 1 / 6 in znaša _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pri postavki 1 iz Obrazca 2 velja ponudbena cena za 300 ur izvedenega ekspertnega svetovanja, pri postavki 5 iz Obrazca 2 pa za 150 ur na področju izvajanja pred-kliničnih študij. Storitve po postavkah 1 in 5 se obračunajo glede na dejansko izvedeno število ur, pri čemer se pogodbeni stranki strinjata, da se vrednost izvedene ure svetovanja za postavko 1 izračuna po formuli: ponudbena cena za postavko 1 / 300 in znaša _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, vrednost izvedene ure svetovanja za postavko 5 pa se izračuna po formuli: ponudbena cena za postavko 5 / 150 in znaša _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

V primeru, da izvajalec iz razlogov na strani naročnika ali zaradi višje sile ne izvede vseh aktivnosti v skladu s to pogodbo, je upravičen do plačila sorazmernega deleža cene posamezne storitve.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju od 2021 do 2027.

Podizvajalci
13. člen

V zvezi z izvedbo tega javnega naročila bo izvajalec nastopal s podizvajalci.

Za podizvajalce, ki neposredno plačilo ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku posredovati tudi:

- morebitne spremembe iz prvega odstavka tega člena,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene Lastne izjave (Obrazec št. 4) novih podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3 in/ali,
- zahtevo podizvajalca(ev) za neposredno plačilo, če podizvajalec(i) to zahteva(jo) in soglasje novega podizvajalca(ev) o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, v skladu z ZJN-3 ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, s katerim ni seznanjen, lahko odstopi od pogodbe.

Pogodbena kazen
14. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 10. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 2.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

Intelektualna lastnina
15. člen

Vse pravice intelektualne lastnine, katerih predmeti varstva so nastali v okviru izvajanja te pogodbe s strani izvajalca oziroma njegovih strokovnih kadrov ali podizvajalcev oz. so s predmetom pogodbe povezani, ne glede na trenutek, v katerem so nastali predmeti varstva pravic intelektualne lastnine, vključno z avtorsko pravico, se izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika.

Upoštevajoč dejstvo, da lahko izvajalec predmet oziroma del predmeta te pogodbe izvede v okviru obstoječih konferenc ali projektov, kjer so že registrirane pravice oziroma so predmeti varstva nastali izven okvira podpore naročnika, sta pogodbeni strani sporazumni, da v tem primeru ne pride do prenosa pravic intelektualne lastnine, zagotavlja pa izvajalec neodplačno in časovno neomejeno licenco uporabe za namene izvajanja dejavnosti naročnika.

Odstop od pogodbe
16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec poročil iz 9. člena te pogodbe ne predloži oz. predloži nepopolne in jih ne dopolni v roku iz 9. člena te pogodbe ali če niso izvedeni najmanj zahtevani deleži izvedenih aktivnosti.

V kolikor izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge na projektu, ga je naročnik dolžan na to pisno opozoriti. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:
- če so bila izvajalcu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih podatkov;
- če je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila izvajalcu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov javnega financiranja,
- če je bila naknadno ugotovljena izvajalčeva nestrokovnost;
- če je bilo naknadno ugotovljeno nekvalitetno izvajanje predmeta te pogodbe, opredeljenega v 3. členu te pogodbe;
- če izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s strokovnim kadrom, navedenim v 10. členu te pogodbe, oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika;
- če je izvajalec kršil katerakoli pogodbena določila.

V navedenih primerih odstopa od pogodbe lahko naročnik zahteva vračilo že prejetih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vrnitve sredstev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Protikorupcijska klavzula
17. člen

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda

- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj
18. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 , ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo .

Klavzula o varovanju osebnih podatkov
19. člen

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov. Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih naročnika.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih naročnik izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahtevke posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij naročniku pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil SPS ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede naročnik ali z njegove strani pooblaščena oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

Izvajalec bo za namene izvajanja predmeta po tej pogodbi prejel kontaktne podatke s podjetij iz portfelja naročnika in podjetij iz Registra inovativnih zagonskih podjetij ter podatke iz vlog podjetij, ki se prijavijo na javni poziv. Prejete podatke lahko izvajalec obdeluje zgolj in izključno za namen izvajanja predmeta po tej pogodbi, kot obdelovalec osebnih podatkov, v skladu z upoštevno zakonodajo in navodili naročnika kot upravljavca.

Prehodne in končne določbe
20. člen

Za izvedbo te pogodbe s strani naročnika je odgovorna _____ in s strani izvajalca _____.

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

23. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

V _____, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Priloga 1 k pogodbi

PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:
Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščene za varstvo osebnih podatkov:
telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:
Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca. Kontaktni osebni podatki se uporabljajo tudi za namen obveščanja in spremljanja podjetij iz portfelja Sklada, ki so prejemniki sredstev.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:
Pogodbeno razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:
Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika
S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščencu.

Hramba osebnih podatkov:
Vse osebne podatke bo Sklad hranil 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:
Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Priloga 2 k pogodbi

INDIVIDUALNI NAČRT PODPORE

OSNOVNI PODATKI

Podjetje:	
Matična številka:	
Kontaktna oseba podjetja:	
Nosilec obravnave (izvajalec):	
Datum izbora na javnem pozivu:	
Datum začetnega pogovora:	

ZAČETNA OCENA

Opišite razvojno fazo rešitve, ključne izzive, potrebe po strokovni podpori, povezovanju in financiranju ter naslednji izvedljivi razvojni korak.

MERLJIV RAZVOJNI CILJ

PREDVIDENE AKTIVNOSTI IN ČASOVNICA

Navedite predvidene aktivnosti, vključene strokovnjake in organizacije, predvideno število ur ter rok za vsak dogovorjeni korak.

Aktivnost	**Vključeni strokovnjaki in organizacije**	**Predvideno število ur**	**Rok**

Individualno ekspertno svetovanje (aktivnost 1): od pet (5) do štirideset (40) ur na podjetje; podpora pri izvajanju pred-kliničnih ali sorodnih študij (aktivnost 5): od pet (5) do petdeset (50) ur na podjetje.

UTEMELJITEV PREDVIDENEGA ŠTEVILA UR

POSODOBITVE NAČRTA

Ob vsaki posodobitvi navedite datum in opis spremembe.

Datum	**Opis spremembe**

Nosilec obravnave (izvajalec):	Predstavnik podjetja:	Potrditev naročnika:
Kraj in datum:	Kraj in datum:	Kraj in datum:

Priloga 3 k pogodbi

ZAPISNIK EKSPERTNEGA SVETOVANJA INOVATIVNIM MSP NA PODROČJU ZDRAVJA

OSNOVNI PODATKI

Svetovalec:	
Podjetje:	
Obdobje svetovanja:	
Področje svetovanja:	
Število ur svetovanja:	

IZVEDENA SVETOVANJA

Za vsako posamezno srečanje kopirajte spodnjo tabelo

Datum:	Kraj:	Trajanje v urah:
Opis aktivnosti posameznega srečanja		

Izjava: s podpisom potrjujem, da sem kot ekspertni svetovalec opravil storitev svetovanja skladno s poročilom.

Podpis svetovalca:

Kraj in datum:

Podpis predstavnika podjetja:

Kraj in datum:

Priloga 4 k pogodbi

ZAPISNIK EKSPERTNEGA SVETOVANJA – ZAGOTAVLJANJE PODPORE PRI IZVAJANJU PRED-KLINIČNIH ALI SORODNIH ŠTUDIJ

OSNOVNI PODATKI

Svetovalec:	
Podjetje:	
Vrsta študije:	
Naslov študije:	

OPIS ZASNOVE ŠTUDIJE

Opišite zasnovo pred-klinične ali sorodne študije vključno z izbiro relevantnih modelov, metodologijo in interpretacijo rezultatov.

IZVEDENA SVETOVANJA

Za vsako posamezno srečanje kopirajte spodnjo tabelo in opišite napredek ter podane usmeritve in povezave pri nastajanju študije, poleg zasnove lahko to vključuje tudi i podporo pri razumevanju in navigaciji regulatornih zahtev za pred-klinične študije ter pri pripravi dokumentacije in pospešitvi procesa pridobivanja potrebnih dovoljenj. Nazadnje se v sklopu svetovanja skuša zagotoviti tudi dostop do laboratorijev, raziskovalnih in drugih zdravstvenih institucij, ki lahko izvajajo potrebne študije v skladu z najvišjimi standardi kakovosti.

Datum:	Kraj:	Trajanje v urah:
Opis aktivnosti posameznega srečanja		

Dokazilo - priloga: Kazalo dokumenta, ki je nastal v procesu svetovanja.

Izjava: s podpisom potrjujem, da sem kot ekspertni svetovalec opravil storitev svetovanja skladno s poročilom.

Podpis svetovalca:	Podpis predstavnika podjetja:
Kraj in datum:	Kraj in datum: